

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum  
Halle Münsterland GmbH  
Frau Anja Wiesner  
Albersloher Weg 32  
48155 Münster

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 111  
Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 105  
E-Mail: wiesner@halle-muensterland.de

Firma:	_____
USt.IdentNr.:	_____
Halle / Stand-Nr.:	_____
Ansprechpartner:	_____
Straße:	_____
Land, PLZ, Ort:	_____
E-Mail:	_____
Telefon:	_____
Fax:	_____

## K 1.0 Besprechungsräume

Rücksendung bis: 22.03.2013

Wenn Sie einen Besprechungsraum anmieten möchten, senden Sie uns diese Seite bitte vollständig ausgefüllt zurück. Wir setzen uns für die weitere Vorbereitung unverzüglich mit Ihnen in Verbindung. Die Vergabe der Termine und Räume erfolgt nach dem Zeitpunkt der Anmeldung.

<b>Datum</b> _____	<b>Uhrzeit</b> von _____ Uhr bis _____ Uhr	<b>Tagungstechnik (Beamer, Leinwand ...)</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Bestuhlung:</b>	<input type="checkbox"/> parlamentarisch (mit Tischen)	<input type="checkbox"/> in Reihe
<b>Personenzahl</b>	<input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> 11 - 30 Personen <input type="checkbox"/> 31 - 50 Personen <input type="checkbox"/> andere Personenzahl: _____	

<b>Datum</b> _____	<b>Uhrzeit</b> von _____ Uhr bis _____ Uhr	<b>Tagungstechnik (Beamer, Leinwand ...)</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Bestuhlung:</b>	<input type="checkbox"/> parlamentarisch (mit Tischen)	<input type="checkbox"/> in Reihe
<b>Personenzahl</b>	<input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> 11 - 30 Personen <input type="checkbox"/> 31 - 50 Personen <input type="checkbox"/> andere Personenzahl: _____	

<b>Datum</b> _____	<b>Uhrzeit</b> von _____ Uhr bis _____ Uhr	<b>Tagungstechnik (Beamer, Leinwand ...)</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Bestuhlung:</b>	<input type="checkbox"/> parlamentarisch (mit Tischen)	<input type="checkbox"/> in Reihe
<b>Personenzahl</b>	<input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> 11 - 30 Personen <input type="checkbox"/> 31 - 50 Personen <input type="checkbox"/> andere Personenzahl: _____	

Ort / Datum \_\_\_\_\_

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_

**Nur für interne Zwecke!**

Eingabe in RUBIN: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Kürzel: \_\_\_\_\_