

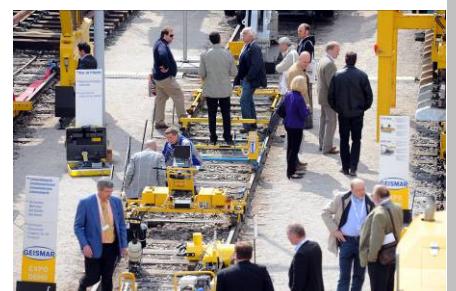
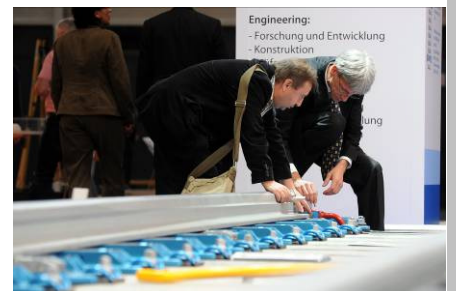
**26. Internationale Ausstellung Fahrwegtechnik
vom 28. bis 30. Mai 2013 in Münster**

Servicekatalog für Aussteller

Wichtige Informationen

Richtlinien

Bestellformulare



28. - 30. Mai 2013

Sehr geehrte Aussteller,

wir begrüßen Sie auf der **26. Internationalen Ausstellung Fahrwegtechnik (iaf)** in Münster.

Dieser Aussteller-Service-Katalog soll Ihnen als Leitfaden bei der Organisation und Durchführung Ihrer Messebeteiligung dienen.

Wir bitten Sie, die aufgeführten Hinweise und Richtlinien zu beachten und ggf. an die mit dem Aufbau und der Betreuung Ihres Standes beauftragten Firmen weiterzuleiten.

Mit den beigefügten Bestellformularen können Sie alle wichtigen Serviceleistungen für Ihren Messestand anfordern. Bitte denken Sie daran, Ihrer gesamten Bestellung das Deckblatt mit den Informationen zur Rechnungsadresse (Formular A 1.0) beizufügen. Ohne dieses Formular ist die Bestellung nicht vollständig.

Wir bitten Sie, die Bestellungen termingerecht zurück zu senden. Andernfalls können wir keine Garantie für eine fristgerechte Ausführung der Aufträge geben.

Wir freuen uns, Sie bald in Münster begrüßen zu dürfen!

Mit freundlichen Grüßen

**Ihr Team der
Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH**



MESSE UND
CONGRESS CENTRUM
HALLE MÜNSTERLAND

Wir begeistern Menschen

Anwendungsbereich

Das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH hat für Messen und Ausstellungen die vorliegenden sicherheitstechnischen Bestimmungen erlassen, mit dem Ziel, allen Beteiligten einen erfolgreichen und sicheren Ablauf der Veranstaltung zu ermöglichen. Die Technischen Bestimmungen beruhen auf gesetzlichen und behördlichen Anforderungen und sind für alle Aussteller verbindliche Mindeststandards. Die Einhaltung der Bestimmungen wird durch die Mitarbeiter des Messe und Congress Centrum Halle Münsterland, den Veranstalter und beauftragte Dritte kontrolliert.

Die Inbetriebnahme eines Ausstellungsstandes kann im Interesse aller Veranstaltungsteilnehmer ganz oder zum Teil untersagt werden, wenn festgestellte Sicherheitsmängel bis zum Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind.

1. Auf- und Abbauarbeiten: alle Auf- und Abbauarbeiten dürfen nur im Rahmen der geltenden arbeitsschutzrechtlichen-, gewerberechtlichen und versammlungsstättenrechtlichen Bestimmungen durchgeführt werden. Der Aussteller und die von ihm beauftragten Servicefirmen sind für die Beachtung der Vorschriften verantwortlich. Der Aussteller und die von ihm beauftragten Servicefirmen haben sicherzustellen, dass es bei ihren Auf- und Abbauarbeiten nicht zu einer gegenseitigen Gefährdung mit anderen Ausstellern und deren Servicefirmen kommt. Soweit erforderlich haben sie einen Koordinator zu benennen, der die Arbeiten aufeinander abstimmt. Bei Verstößen gegen die gesetzlichen Bestimmungen kann durch den Veranstalter, das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland und durch die zuständigen Behörden die Einstellung der Arbeiten angeordnet werden.

2. Feuerwehrbewegungszonen: die notwendigen und durch Halteverbotszeichen gekennzeichneten Anfahrtswege und Bewegungsfelder für die Feuerwehr müssen ständig freigehalten werden. Fahrzeuge und Gegenstände, die auf den Rettungswegen und den Sicherheitsflächen abgestellt sind, werden auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt.

3. Sicherheitseinrichtungen: Feuermelder, Wasserstöcke, Hydranten, Feuerlöscher und -leitungen, Rauchklappen, Auslöschungspunkte der Rauchabzugseinrichtungen, Rauchmelder, Telefone, Fernsprecharten sowie Zu- und Abluftöffnungen der Heiz- und Lüftungsanlage, deren Hinweiszeichen sowie die grünen Notausgangskennzeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein; sie dürfen nicht versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

4. Ausgänge und Hallengänge sind Rettungswege und müssen jederzeit freigehalten werden. Die Türen im Zuge von Rettungswegen müssen von innen leicht in voller Breite geöffnet werden können. Rettungswege, Ausgangstüren, Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden. Flure dürfen zu keinem Zeitpunkt durch abgestellte oder in den Flur hineinragende Gegenstände eingengt werden. Alle Flure dienen im Gefahrenfall als Rettungswege.

5. Befahren der Räumlichkeiten: das Befahren der Räumlichkeiten mit PKW, LKW oder gasbetriebenen Gabelstapler ist grundsätzlich verboten. Genehmigungen werden nur im Einzelfall durch das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland erteilt.

6. Standfläche: die in der Standbestätigung angegebene Standfläche wird auf Anforderung des Ausstellers durch den Veranstalter gekennzeichnet. Auf dieser Grundfläche sind die Stände aufzubauen. Der Aussteller muss mit geringfügigen Abweichungen in der Standabmessung rechnen. Diese können sich unter anderem aus den unterschiedlichen Wandstärken der Trennwände ergeben. Pfeiler, Wandvorsprünge, Trennwände, Verteilerkästen, Feuerlöscheinrichtungen und sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standflächen. Für Ort, Lage, Maße und etwaige Einbauten der Mietfläche ist deshalb nur das örtliche Aufmaß gültig. Ansprüche gegen den Veranstalter und das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland infolge von Abweichungen zur Standbestätigung können nicht geltend gemacht werden.

7. Standsicherheit: Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponaten sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass Leben und Gesundheit sowie die Sicherheit und Ordnung nicht gefährdet werden. Für die statische Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und gegebenenfalls nachweispflichtig. Zu den Anforderungen an die Standsicherheit siehe im Übrigen die Landesbauordnung und die nordrhein-westfälische Versammlungsstättenverordnung in der jeweils geltenden Fassung.

8. Genehmigungspflichtige Ausstellungsstände und Sonderbauten: alle mehrgeschossigen Ausstellungsstände, mobile Stände, Sonderbauten und -konstruktionen sind dem Veranstalter zur Genehmigung vorzulegen. Hierzu sind in der Regel ein Prüfbuch oder eine geprüfte Statik für den Aufbau einzureichen.

9. Fahrzeuge und Container in den Hallen sind ebenfalls stets genehmigungspflichtig. Fahrzeuge mit Verbrennungsmotoren dürfen in den Räumlichkeiten nur mit maximal einem Liter Tankinhalt ausgestellt werden. Die Batterie ist abzuklemmen und der Treibstofftank muss auf behördliche

Anforderung im Einzelfall mit einem Inertgas (z.B. Stickstoff oder Kohlendioxid) beaufschlagt und abgeschlossen sein. Weitere Sicherheitsmaßnahmen bleiben in Sonderfällen vorbehalten.

10. Standbaumaterialien: leicht entflammbare, brennend abtropfende oder toxische Gase bildende Materialien dürfen für den Standbau nicht verwendet werden. An tragende Konstruktionsteile können im Einzelfall aus Gründen der Sicherheit besondere Anforderungen gestellt werden. Die DIN 4102 (Brandverhalten von Baustoffen, Bauteilen) oder EN 13501-1 ist unbedingt zu beachten und einzuhalten.

11. Teppiche: das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Hallenboden durch die Mieter hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr für Personen entsteht. Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Klebemarkierungen, Teppichfixierungen und ähnliches dürfen nur mit speziellen rückstandsfrei entfernbarem Teppichverleiband erfolgen. Selbstklebende Teppichfliesen sind nicht zugelassen. Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden. Gleiches gilt für Substanzen wie Öle, Fette, Farben und ähnliches. Die Hallenböden dürfen nicht gestrichen werden.

12. Fußboden-, Parkettschutz: Verankerungen und Befestigungen im Fußboden sind nicht gestattet. Das Aufstellen feuchter oder durchnässender Gegenstände auf Parkettböden ist verboten. Austretende Feuchtigkeit ist sofort zu beseitigen. Kühlschränke müssen auf wasserfester Unterlage aufgestellt werden.

13. Glas und Acrylglas: es darf nur Sicherheitsverbundglas verwendet werden. Kanten von Glasscheiben müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren. Für Konstruktionen aus Glas sind die Anforderungen gemäß „Technische Regeln für die Verwendung von absurz sichernden Verglasungen (TRAV)“ einzuhalten.

14. Ausgänge aus umbauten Ständen: Standbereiche mit einer Grundfläche von mehr als 100 m² oder unübersichtlicher Aufplanung müssen mindestens zwei voneinander getrennte Ausgänge/Flucht-/Rettungswege haben, die sich gegenüberliegen. Die Lauflinie von jeder Stelle auf einer Ausstellungsfläche bis zu einem Hallengang darf nicht mehr als 20 m betragen.

15. Geländer / Umwehrungen von Podesten: allgemein begehbare Flächen, die unmittelbar an Flächen angrenzen, die mehr als 0,20 m tiefer liegen, sind mit Brüstungen zu umwehren.

16. Nägel, Haken, Löcher und Beförderung schwerer Lasten: das Einbringen von Bolzen und Verankerungen sowie das Schlagen von Löchern in Hallenböden, -wände und -decken ist verboten. Schwere Lasten, Aufbaumaterial und Kisten dürfen nur mit gummiereiften Rollwagen oder Hubwagen in den Räumlichkeiten transportiert werden. Bremsspuren durch Gummiabrieb sind zu vermeiden.

17. Abhängungen / Eingriff in die Bausubstanz: Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen weder durch Standaufbauten noch durch Exponate belastet werden. Hallensäulen/Hallenstützen können innerhalb der Standfläche ohne Beschädigung derselben im Rahmen der zulässigen Bauhöhe umbaut werden. Abhängungen von der Hallendecke sind nur an den dafür vorgesehenen technischen Einrichtungen möglich und dürfen nur durch das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland oder durch beauftragte Fachfirmen ausgeführt werden.

18. Elektrische Installationen / Wasseranschluss: Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur durch die vom Messe und Congress Centrum Halle Münsterland selber oder von zugelassenen, mit der Versammlungsstätte vertrauten Fachfirmen vorgenommen werden. Auch für entsprechende Arbeiten innerhalb des Standes empfiehlt es sich, die durch das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland zugelassenen Fachfirmen zu beauftragen. Die gesamte elektrische Einrichtung am Ausstellungsstand ist nach den neuesten Sicherheitsvorschriften des Verbandes Deutscher Elektrotechniker (VDE) auszuführen. Insbesondere zu beachten sind VDE 0100, 0128 und ICE 60364-7-711.

19. Dekorationsmaterialien: Dekorationsmaterialien müssen entsprechend DIN 4102 mind. B1 oder mind. Klasse C nach EN 13501-1, d.h. schwer entflammbar sein. Die Eigenschaft "schwer entflammbar" kann nachträglich nur bei einem Teil dieser Stoffe mit einem Flammenschutzmittel erreicht werden. Die verwendeten Flammenschutzmittel müssen amtlich zugelassen sein. Die Bestätigung über die Schwerentflammbarkeit bzw. über die vorschriftsmäßig durchgeführte Imprägnierung ist zur jederzeitigen Einsichtnahme an den Ständen bereitzuhalten.

20. Verwendung von Luftballons und Flugobjekten: Die Verwendung von mit Sicherheitsgas gefüllten Luftballons und sonstigen Flugobjekten in den Hallen und im Freigelände muss durch das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland genehmigt werden.

21. Bäume und Pflanzen: Ausschmückungen aus natürlichem Pflanzenschmuck dürfen sich nur so lange in den Räumen befinden, bis sie frisch sind. Bambus, Ried, Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf, (Tannen-)Bäume ohne Ballen oder ähnliche Materialien genügen nicht den vorgenannten Anforderungen (Entzündungsgefahr durch Tabakwaren). Über Ausnahmen entscheidet die Feuerwehr.

22. Abfall-, Wertstoff-, Reststoffbehälter: in den Ständen dürfen keine Wertstoff- und Reststoffbehälter aus brennbaren Materialien aufgestellt werden. Wertstoff- und Reststoffbehälter in den Ständen sind regelmäßig, spätestens jeden Abend nach Messeschluss zu entleeren. Fallen größere Mengen brennbarer Abfälle an, sind diese mehrmals am Tag zu entsorgen.

23. Leergut, Verpackungen: die Lagerung von Leergut, Verpackungen und Packmittel gleich welcher Art im Stand und außerhalb des Standes in der Halle ist verboten. Anfallendes Leergut, Verpackungen und Packmittel sind unverzüglich zu entfernen.

24. Rauchverbot: Innerhalb des Messe und Congress Centrums Halle Münsterland ist Rauchverbot angeordnet. Das Rauchverbot ist von jedem Aussteller an seinem Stand zu beachten und durchzusetzen.

26. Feuerlöscher: wir empfehlen geeignete und geprüfte Feuerlöscher am Stand bereit zu halten.

27. Pyrotechnik: pyrotechnische Vorführungen müssen behördlich genehmigt und dem Veranstalter sowie das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland angezeigt werden.

28. Laseranlagen: der Betrieb bestimmter Laseranlagen muss den berufsgenossenschaftlichen Vorschriften entsprechen und ist der zuständigen Behörde anzuzeigen. Der Anzeige ist die schriftliche Bestellung eines Laserschutzbeauftragten für den Betrieb der Lasereinrichtung beizufügen. Darüber hinaus ist der beabsichtigte Einsatz dem Veranstalter anzuzeigen.

29. Nebelmaschinen: für den Einsatz von Nebelmaschinen ist eine Genehmigung des Messe und Congress Centrums Halle Münsterland erforderlich, um Fehlauflösungen der Brandmeldeanlage zu vermeiden.

30. Kochplatten, Scheinwerfer, Transformatoren: zum besonderen Schutz sind alle wärmeerzeugenden und wärmeentwickelnden Elektrogeräte auf nicht brennbaren, wärmebeständigen, asbestfreien Unterlagen zu montieren. Entsprechend der Wärmeentwicklung ist ein ausreichend großer Abstand zu brennbaren Stoffen sicherzustellen. Beleuchtungskörper dürfen nicht an Dekorationen oder Ähnlichem angebracht sein. Bitte vergessen Sie nicht, elektrische Kochgeräte und sonstige, bei unkontrolliertem Betrieb Gefahren hervorrufende Einrichtungen am Ende der täglichen Öffnungszeiten abzuschalten.

32. Werbemittel / Werbung: eigenmächtige Werbeaktionen außerhalb des eigenen Standes (z.B. Verteilung von Prospekten, Anbringen von Werbeschildern) sind nicht gestattet.

33. Akustische und optische Vorführungen: der Betrieb von akustischen Anlagen sowie audiovisuelle Darbietungen jeder Art durch die Aussteller bedürfen der Genehmigung des Veranstalters bzw. des Messe und Congress Centrums Halle Münsterland und sind schriftlich einzureichen. Der Geräuschpegel darf bei musikalischen Darbietungen 60 dBA nicht überschreiten. Bei wiederholter Nichtbeachtung dieser Vorschriften kann die Stromzufuhr zum Stand des Ausstellers ohne Rücksicht auf den damit verbundenen Ausfall der Standversorgung unterbrochen werden. Ein Anspruch des Ausstellers auf Ersatz des durch die Unterbrechung der Stromzufuhr entstehenden mittel- oder unmittelbaren Schadens besteht nicht. Die Beweislast für die Einhaltung der Vorschriften liegt beim Aussteller.

34. Musikalische Wiedergaben (GEMA): für musikalische Wiedergaben aller Art ist nach den gesetzlichen Bestimmungen (Urheberrechtsgesetz) die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) erforderlich. Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadenersatzansprüche der GEMA zur Folge haben.

35. Explosionsgefährliche Stoffe / Munition: explosionsgefährliche Stoffe unterliegen dem Sprengstoffgesetz in der jeweils gültigen Fassung und dürfen auf Messen und Ausstellungen nicht verwendet oder ausgestellt werden.

36. Spritzpistolen, Nitrolacke: der Gebrauch von Spritzpistolen sowie die Verwendung von Nitrolacken ist verboten.

37. Brennbare Flüssigkeiten und brennbare Gase dürfen in den Ständen weder verwendet noch gelagert werden. Der Einsatz von Gasbrennern jeder Art ist verboten.

38. Spiritus und Mineralöle (Benzin, Petroleum usw.) dürfen nicht zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken verwendet werden.

39. Trennschleifarbeiten, Heißenarbeiten und alle Arbeiten mit offener Flamme: Schweiß-, Schneid-, Löt-, Schleif- und Trennarbeiten und andere Arbeiten mit offener Flamme oder Funkenflug sind untersagt. In Ausnahmefällen kann auf schriftlichen Antrag nebst Beschreibung der Arbeiten durch das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland ein Erlaubnisschein für Feuerarbeiten mit besonderen Sicherheitsauflagen (Erlaubnisschein für feuergefährliche Arbeiten) ausgestellt werden.

40. CE- Kennzeichnung von Produkten: Produkte, die über keine CE-Konformitätsbescheinigung verfügen und nicht die Voraussetzungen nach § 4 Absatz 1 oder 2 des Gesetzes über technische Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte (GPSG) erfüllen, dürfen nur ausgestellt werden, wenn ein sichtbares Schild deutlich darauf hinweist, dass sie diese Voraussetzungen nicht erfüllen und innerhalb der Europäischen Union erst erworben werden können, wenn die entsprechende Übereinstimmung hergestellt ist. Bei einer Vorführung sind die erforderlichen Vorkehrungen zum Schutz von Personen zu treffen.

41. Änderung nicht vorschriftgemäßer Standbauten/ Sonderbauten: eingebrachte Aufbauten, Einrichtungen, Ausstattungen, Ausschmückungen (Materialien) in der Halle, die nicht genehmigt sind, diesen Bestimmungen oder der VStättVO NRW nicht entsprechen, sind zum Abbau in der Versammlungsstätte nicht zugelassen und müssen zu Lasten des Ausstellers gegebenenfalls beseitigt oder geändert werden. Dies gilt auch bei einer Ersatzvornahme durch den Veranstalter. Aus wichtigem Grund, insbesondere bei gravierenden Sicherheitsmängeln, kann die teilweise oder vollständige Schließung eines Standes angeordnet werden.

42. Abbau des Ausstellungsstands: nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellungsflächen wieder herzustellen. Für Beschädigungen der Decken, Wände, des Fußbodens und der Installationseinrichtungen haftet der Aussteller. Klebestreifen müssen rückstandslos entfernt werden.

Beschädigungen der Halle, deren Einrichtungen sowie der Außenanlagen durch Aussteller oder deren Beauftragte müssen in jedem Fall dem Messe und Congress Centrum Halle Münsterland gemeldet werden.

43. Müllentsorgung / -trennung: Soweit der Aussteller die Entsorgung nicht beim Veranstalter oder dem Messe und Congress Centrum Halle Münsterland beauftragt, hat er diese auf eigene Verantwortung und Kosten durchzuführen. Verpackungsmaterialien und Abfälle dürfen während der Veranstaltung nicht in der Halle aufbewahrt werden.

Januar 2009, MESSE UND CONGRESS CENTRUM HALLE MÜNSTERLAND GMBH

28. - 30. Mai 2013

05 Anfahrt

Vom Autobahnkreuz Münster Süd nutzen Sie die B 51 und folgen der Ausschilderung „Messe und Congress Centrum Halle Münsterland“.



Mit dem Navigationsgerät:

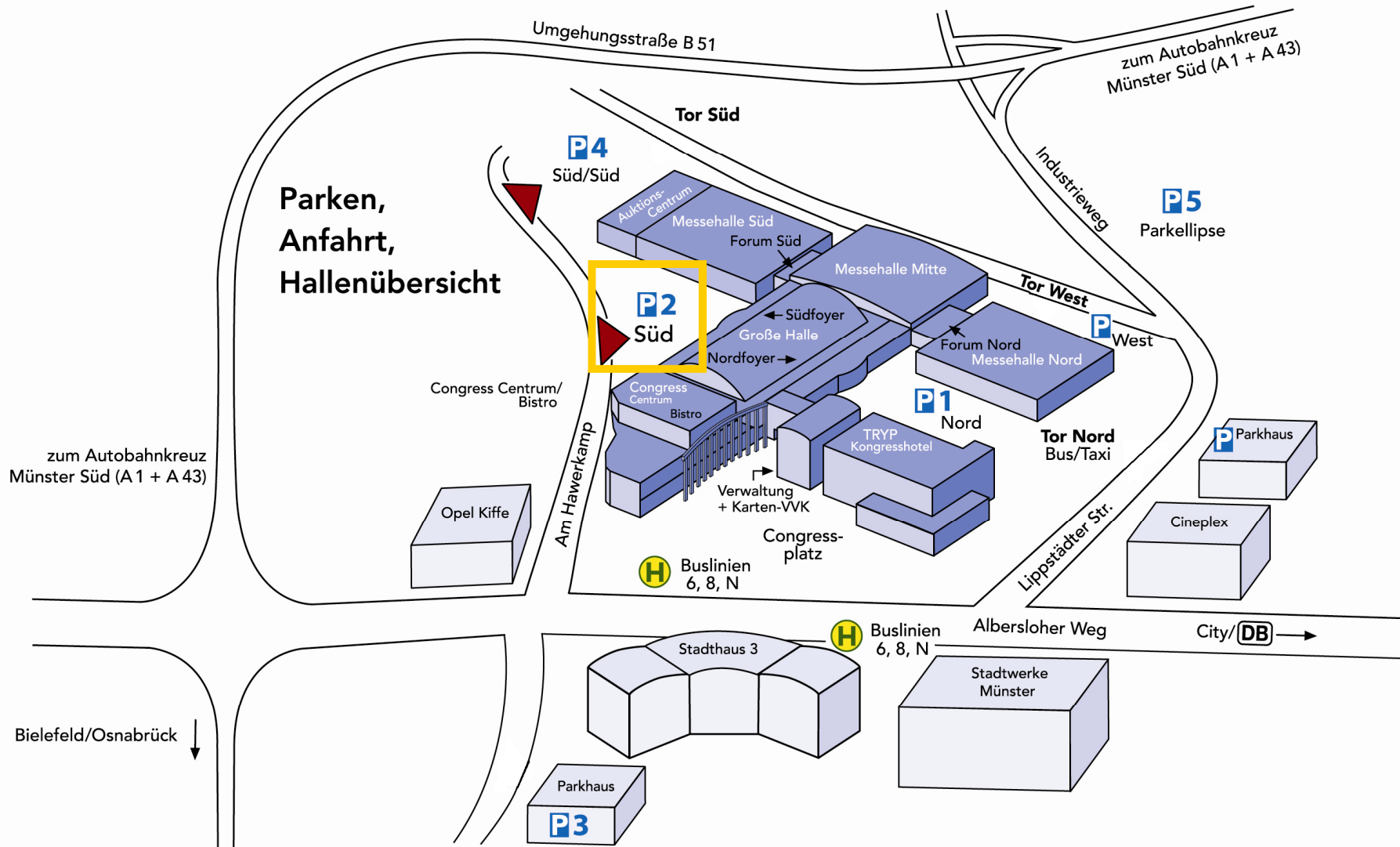
Als Zieladresse geben Sie „Albersloher Weg 32, 48155 Münster“ ein. Bitte beachten Sie die folgenden Skizzen und die roten Pfeile, die speziell für jeden Parkplatz (Süd, Nord, Freigelände) gezeichnet wurden.

Das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland liegt verkehrstechnisch sehr gut erreichbar (Flughafen Münster/ Osnabrück in ca. 25 Autominuten; Autobahnananschluss A1 und A 43) in Münsters City.

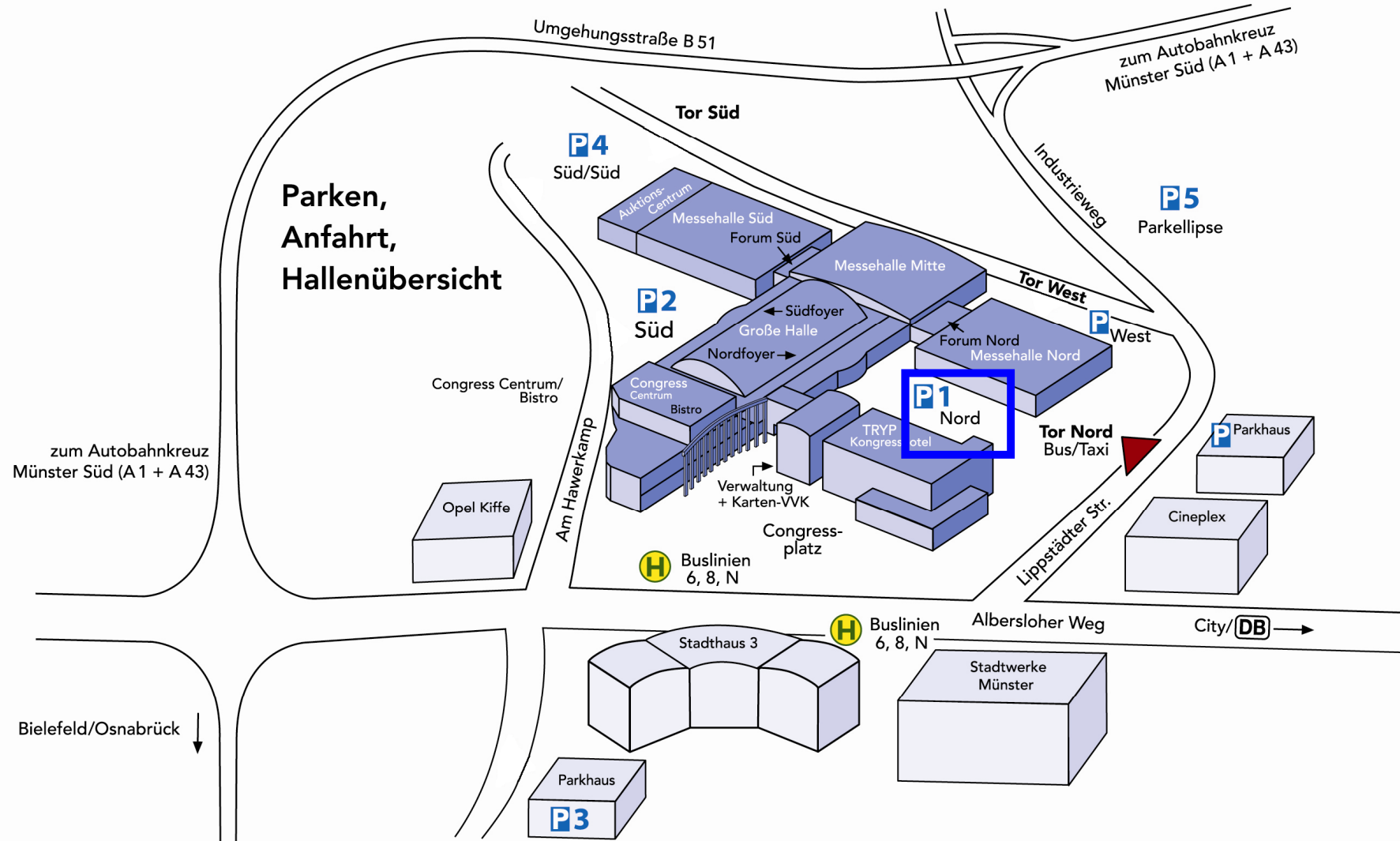
Bis zur City sind es nur 15 Gehminuten. Drei Buslinien (6, 8 und 17) verbinden das Messe und Congress Centrum Halle Münsterland mit dem Hauptbahnhof und der Innenstadt.



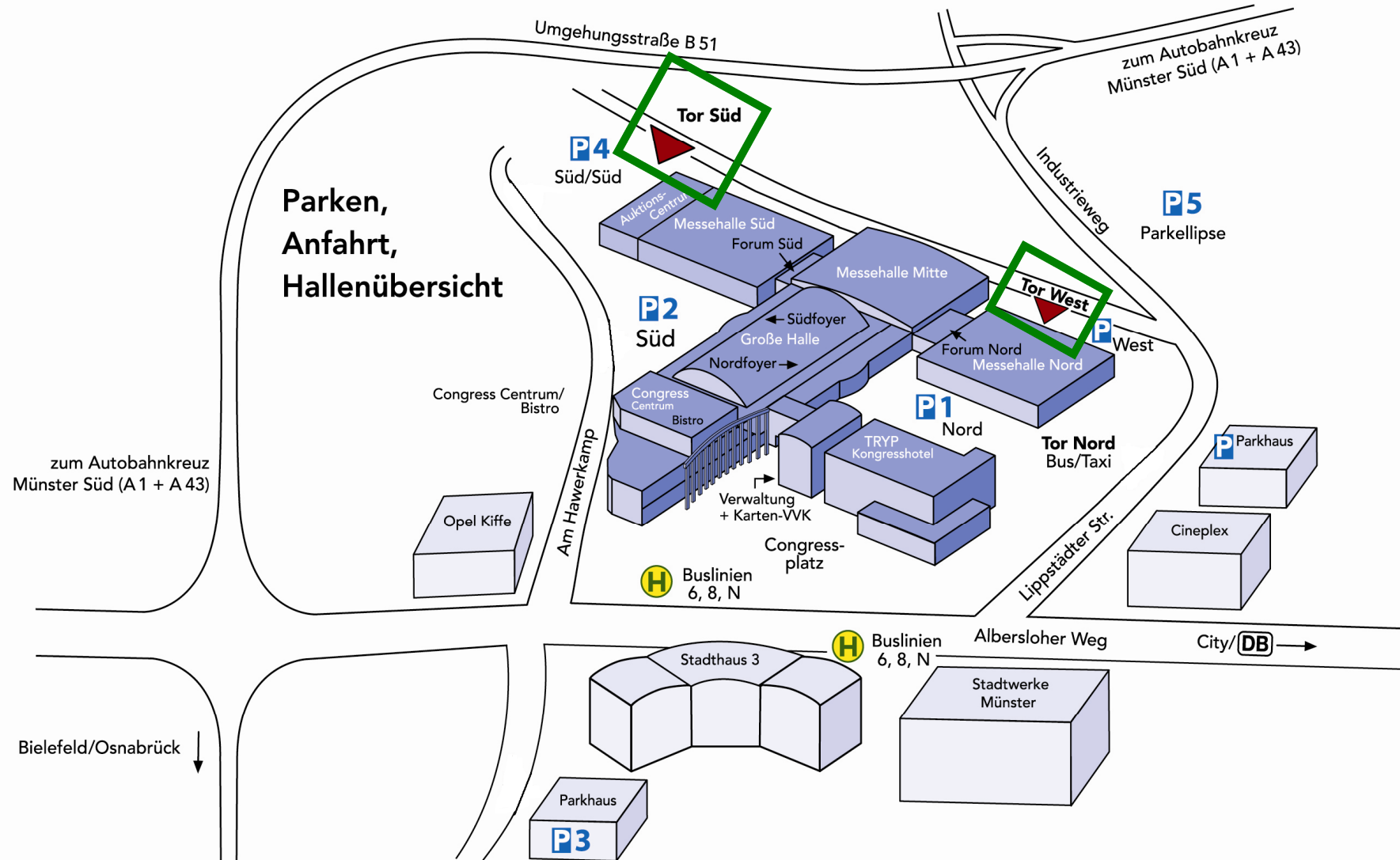
Anfahrtsplan Parkplatz Süd über AM HAVERKAMP



Anfahrtsplan Parkplatz Nord über LIPPSTÄDTER STR.



Anfahrtsplan Freigelände über TOR SÜD oder TOR WEST



28. - 30. Mai 2013

**Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH**

Albersloher Weg 32
48155 Münster

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

Land, PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Fax: _____

A 1.0 Rechnungsanschrift / Skizze Messestand / Kontaktdaten Messebauer
Rücksendung in Verbindung mit Bestellung (=Deckblatt!)

Rechnungsanschrift:

Um Ihnen eine ordnungsgemäße Rechnung zukommen zu lassen und um Rückläufe zu vermeiden, geben Sie uns bitte die genaue Rechnungsanschrift und, falls gewünscht, den Ansprechpartner für die Abrechnung der von Ihnen gebuchten Dienstleistungen an.

Firma: _____

USt.IdentNr.: _____

Abteilung: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

Land, PLZ, Ort: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Zusätzlich füllen Sie bitte die Skizze auf der nachfolgenden Seite nach den folgenden Kriterien aus:

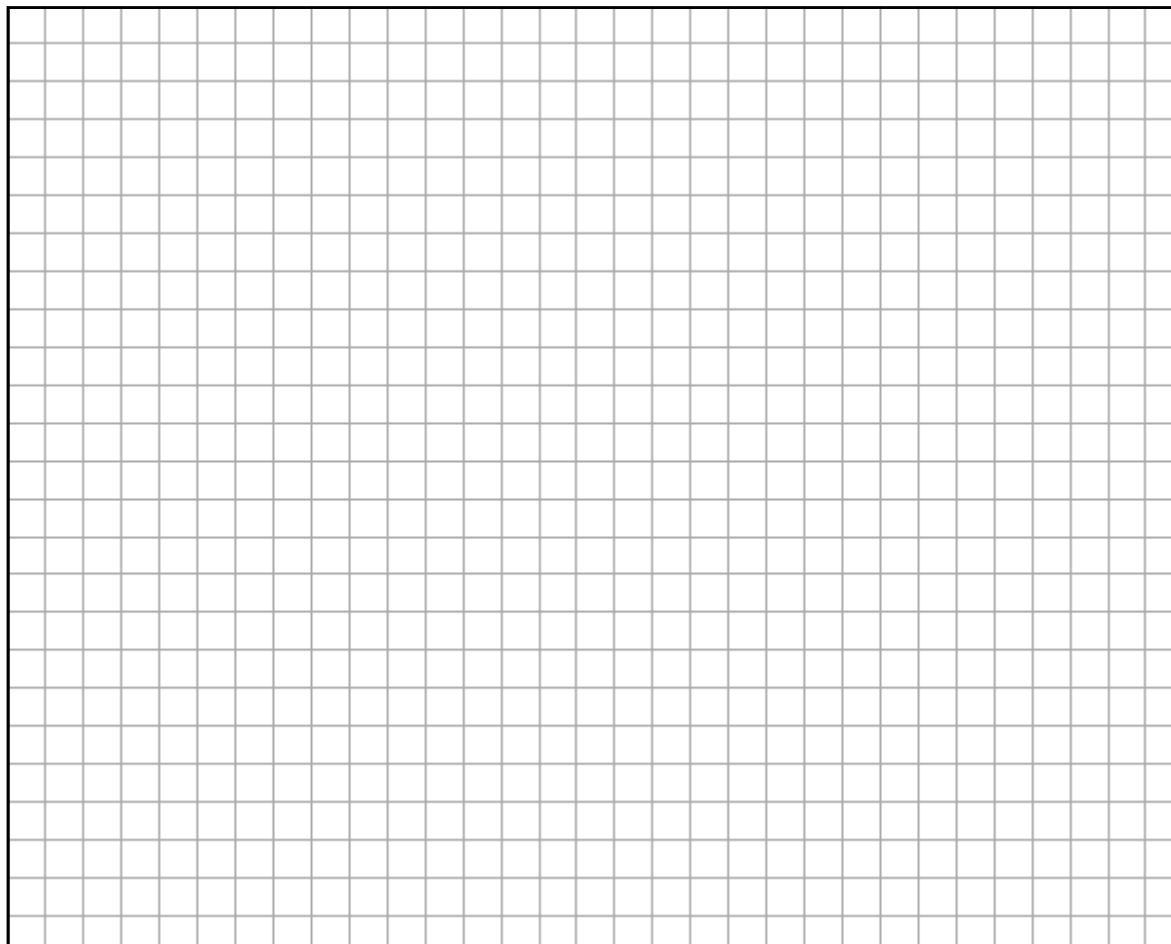
Standgröße (m²), Art des Standes (Reihen-, Eck-, Kopf- oder Blockstand), evtl. Standort der Kabine und die gewünschten Dienstleistungen wie z. B. Strom-, Wasseranschluss etc. Diese Skizze wird als Grundlage für die Installationen der gewünschten Dienstleistungen genommen und soll Ihnen somit einen reibungslosen Aufbau Ihres Messestandes gewährleisten.

Bitte beachten Sie: Bestellungen, die ohne das ausgefüllte Formular „Rechnungsanschrift / Skizze Messestand / Kontaktdaten Messebauer“ bei uns eingehen, können leider nicht bearbeitet werden!

28. - 30. Mai 2013

Skizze Messestand

1 Kästchen entspricht _____ m²



Bitte verwenden Sie die folgenden Symbole:



= Wasseranschluss



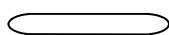
= Wasserabfluss



= Kabine



= Tür links / rechts eingehängt



= Blende



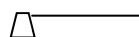
= Elektroanschluss



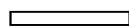
= Garderobenleiste



= Klemmspot



= Klemmstrahler



= Regalablage gerade



= Regalablage, schräg

28. - 30. Mai 2013

Kontaktdaten Messebauer

☐ **Wir bauen unseren Stand selbst**

Ansprechpartner / Projektleiter:

Name: _____

Telefon: _____

Mobiltelefon: _____

☐ **Wir haben nachfolgende Firma mit dem Standbau beauftragt:**

Firma: _____

Straße: _____

L, PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Mobiltelefon: _____

☐ **Wir haben einen Mietstand**

Rechnungsstellung an:

☐ Aussteller ☐ Messebauer

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

B 1.0 Elektroinstallation in den Messehallen

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Elektro-Grundanschlüsse

Die Erstellung der Elektro-Grundanschlüsse darf nur durch die Vertragsinstallateure der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH erfolgen! Fehlerbehebungen von selbst verschuldeten Stromausfällen / Überlastung des Stromanschlusses und/oder defekte Geräte) werden gesondert berechnet!
Der Elektronotdienst vor Ort ist in allen Preisen enthalten.

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Zuleitung
ELA220	_____ Stück	Wechselstromanschluss mit 230 V max. 3 kW, mit 1 Schuko-Steckdose. Im Preis sind Montage und Stromverbrauch enthalten.	164,00 EUR
DREH16A	_____ Stück	Drehstromanschluss 230/400 V mit Zähler. Für ausstellereigene Verteilung mit 1 CEE-Steckdose. 16 Amp. (max. 10 kW), inkl. Montage. Der Stromverbrauch wird nach Zählermessung abgerechnet.	210,00 EUR
UVERT16A	_____ Stück	Verteiler max. 10 kW, mit 4 Schuko-Steckdosen, 1x CEE-Steckdose 230V/16A	60,00 EUR
DREH32A	_____ Stück	Drehstromanschluss 230/400 V mit Zähler. Für ausstellereigene Verteilung mit 1 CEE-Steckdose. 32 Amp. (max. 20 kW), inkl. Montage. Der Stromverbrauch wird nach Zählermessung abgerechnet.	236,00 EUR
UVERT32A	_____ Stück	Verteiler max. 20 kW, mit 4 Schuko-Steckdosen, 1x CEE-Steckdose 400V/16A, 1x CEE-Steckdose 400V/32A	99,00 EUR
DREH63A	_____ Stück	Drehstromanschluss 230/400 V mit Zähler. Für ausstellereigene Verteilung mit 1 CEE-Steckdose. 63 Amp. (max. 40 kW), inkl. Montage. Der Stromverbrauch wird nach Zählermessung abgerechnet.	296,00 EUR
UVERT63A	_____ Stück	Verteiler max. 40 kW, mit 4 Schuko-Steckdosen, 1x CEE-Steckdose 400V/16A, 2x CEE-Steckdose 400V/32A	220,00 EUR
STECKDO	_____ Stück	Steckdosenverteilung mit 3 Steckdosen bis 3 kW 230V	13,50 EUR
STROMVER		Stromverbrauch Preis pro kW/h	0,45 EUR

28. - 30. Mai 2013

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Zuleitung
----------	-------	-------------	-------------------

ELMONTST

Elektro-Monteur, pro Stunde

51,00 EUR

Für Elektroinstallationen innerhalb des Standes,
das Verlegen von Leitungen,
Montage vorhandener Geräte, Leuchten etc.

Gewünschter Einsatz des Elektro-Monteurs:

Datum	Uhrzeit	
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.



- Die Zählerverteilung mit integrierter Unterverteilung 10 kW / 20 kW.
- Die Verteilung wird auf dem Messestand installiert.
- Die Verteilung hat folgende Abmessungen:
HxBxT 480x600x200 mm

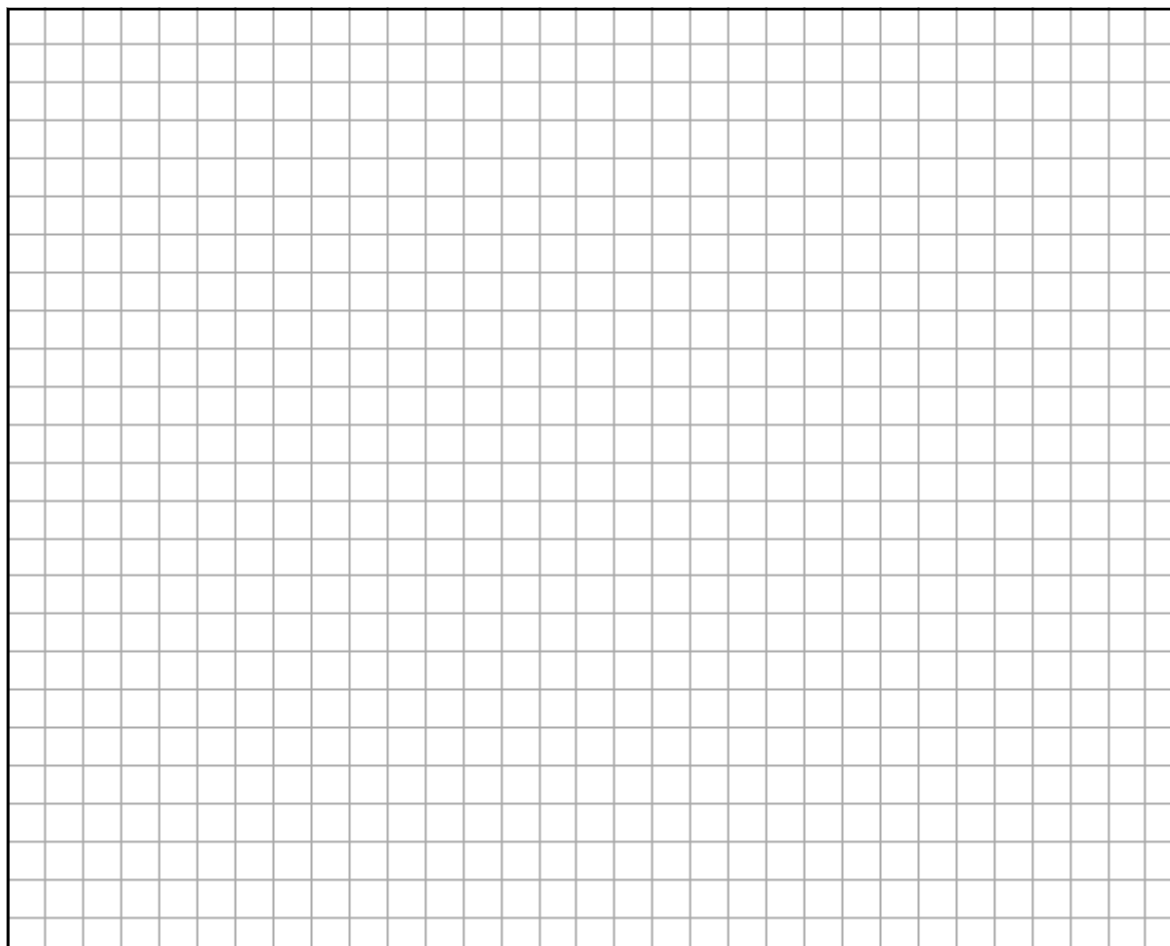
Alle Stromanschlüsse werden 2 m bis auf den Stand verlegt.

28. - 30. Mai 2013

Bitte tragen Sie auf der Standskizze die Platzierung der gewünschten Installationen innerhalb Ihres Standes sowie den jeweiligen Verwendungszweck (Laptop, Beleuchtung, Küche etc.) ein. Ansonsten kann keine Installation erfolgen.

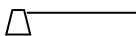
Skizze Messestand

1 Kästchen entspricht ____ m²



Bitte verwenden Sie die folgenden Symbole:

 = Klemmspot

 = Klemmstrahler

 = Elektroanschluss

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Unterschrift 1: i. A. _____

Datum: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per EMail:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

B 1.1 Elektroinstallation im Freigelände / WLE Anlagen

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Elektro-Grundanschlüsse

Die Erstellung der Elektro-Grundanschlüsse darf nur durch die Vertragsinstallateure der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH erfolgen! Fehlerbehebungen von selbst verschuldeten Stromausfällen / Überlastung des Stromanschlusses und/oder defekte Geräte) werden gesondert berechnet!
Der Elektronotdienst vor Ort ist in allen Preisen enthalten.

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Zuleitung
FGELA220	_____ Stück	Wechselstromanschluss mit 230 V max. 3 kW, mit 1 Schuko-Steckdose. Im Preis sind Montage und Stromverbrauch enthalten.	205,00 EUR
FGDRE16A	_____ Stück	Drehstromanschluss 230/400 V mit Zähler. Für ausstellereigene Verteilung mit 1 CEE-Steckdose. 16 Amp. (max. 10 kW), inkl. Montage. Der Stromverbrauch wird nach Zählermessung abgerechnet.	320,00 EUR
FGUV16A	_____ Stück	Verteiler max. 10 kW, mit 4 Schuko-Steckdosen, 1x CEE-Steckdose 230V/16A	60,00 EUR
FGDRE32A	_____ Stück	Drehstromanschluss 230/400 V mit Zähler. Für ausstellereigene Verteilung mit 1 CEE-Steckdose. 32 Amp. (max. 20 kW), inkl. Montage. Der Stromverbrauch wird nach Zählermessung abgerechnet.	332,00 EUR
FGUV32A	_____ Stück	Verteiler max. 20 kW, mit 4 Schuko-Steckdosen, 1x CEE-Steckdose 400V/16A, 1x CEE-Steckdose 400V/32A	99,00 EUR
FGDR63A	_____ Stück	Drehstromanschluss 230/400 V mit Zähler. Für ausstellereigene Verteilung mit 1 CEE-Steckdose. 63 Amp. (max. 40 kW), inkl. Montage. Der Stromverbrauch wird nach Zählermessung abgerechnet.	370,00 EUR
FGUV63A	_____ Stück	Verteiler max. 40 kW, mit 4 Schuko-Steckdosen, 1x CEE-Steckdose 400V/16A, 2x CEE-Steckdose 400V/32A	238,00 EUR
FGSTECKD	_____ Stück	Steckdosenverteilung mit 3 Steckdosen bis 3 kW 230V	13,50 EUR

28. - 30. Mai 2013

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Zuleitung
STROMVER		Stromverbrauch pro kW/h	0,45 EUR
ELMONTST		Elektro-Monteur, pro Stunde für Elektroinstallationen innerhalb des Standes, das Verlegen von Leitungen, Montage vorhandener Geräte, Leuchten etc.	51,00 EUR

Gewünschter Einsatz des Elektro-Monteurs:

Datum	Uhrzeit	
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.



- Die Zählerverteilung mit integrierter Unterverteilung 10 kW / 20 kW.
- Die Verteilung wird auf dem Messestand installiert.
- Die Verteilung hat folgende Abmessungen:
HxBxT 480x600x200 mm

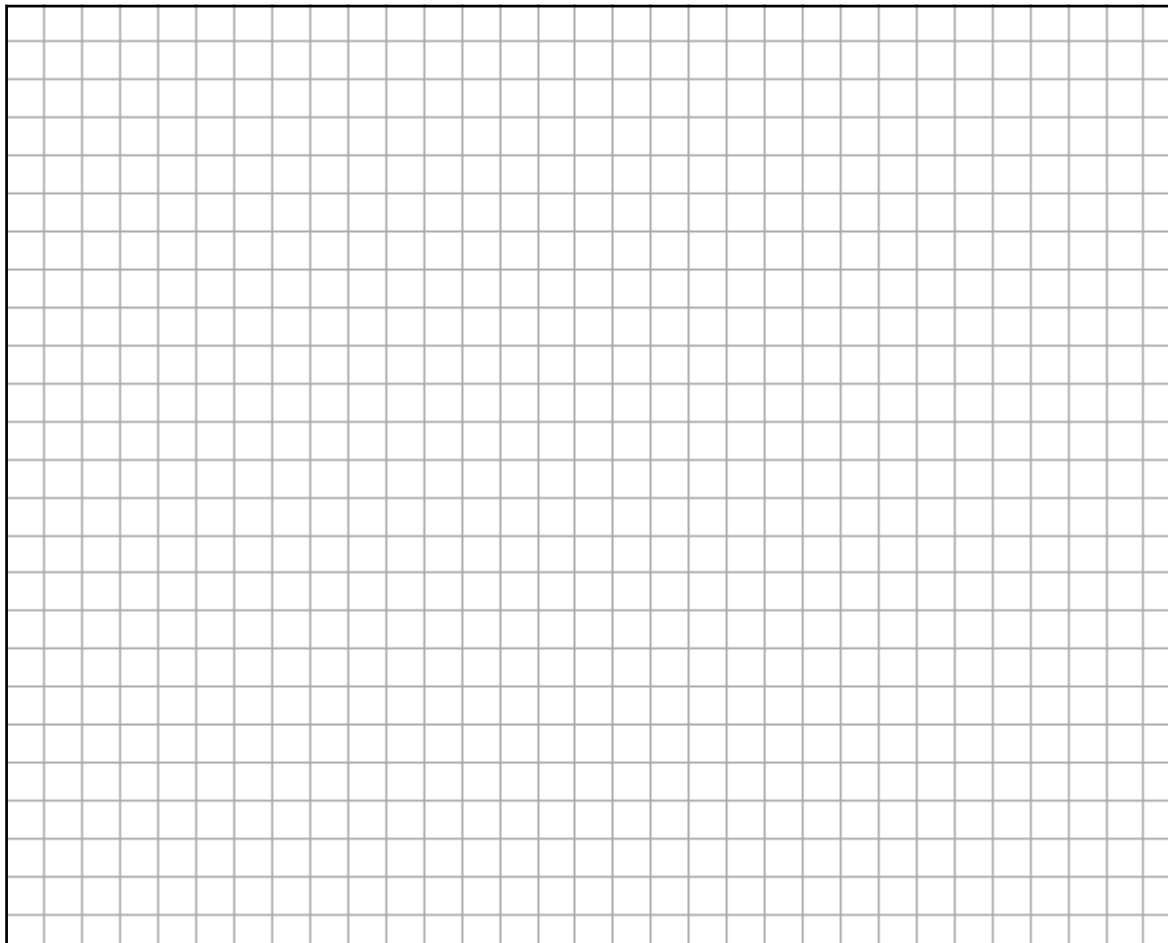
Alle Stromanschlüsse werden 2 m bis auf den Stand verlegt.

28. - 30. Mai 2013

Bitte tragen Sie auf der Standskizze die Platzierung der gewünschten Installationen innerhalb Ihres Standes sowie den jeweiligen Verwendungszweck (Laptop, Beleuchtung, Küche etc.) ein. Ansonsten kann keine Installation erfolgen.

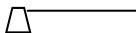
Skizze Messestand

1 Kästchen entspricht ____ m²



Bitte verwenden Sie die folgenden Symbole:

 = Klemmspot

 = Klemmstrahler

 = Elektroanschluss

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN: _____
Regi-Nr.: _____ Datum: _____
Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum: _____ Unterschrift 1: i. A. _____
Datum: _____ Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per EMail: _____
Datum: _____
Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

B 1.2 Verlängerungskabel

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Verlängerungskabel innerhalb der Messehallen

Art.-Nr.	Bezeichnung	Länge				Preis / Stück
		10 m	15 m	20 m	25 m	
VERLKAB	Verlängerungskabel bis 3 kW	Stück	Stück	Stück		13,50 EUR
VERLKAB1	Verlängerungskabel bis 10 kW	Stück	Stück	Stück		20,00 EUR
VERLKAB2	Verlängerungskabel bis 20 kW	Stück	Stück			26,50 EUR
VERLKAB4	Verlängerungskabel bis 40 kW				Stück	40,00 EUR

Verlängerungskabel auf dem Freigelände

Art.-Nr.	Bezeichnung	Länge				Preis / Stück
		10 m	15 m	20 m	25 m	
FGVK3KW	Verlängerungskabel bis 3 kW	Stück	Stück	Stück		13,50 EUR
FGVK10KW	Verlängerungskabel bis 10 kW	Stück	Stück	Stück		20,00 EUR
FGVK20KW	Verlängerungskabel bis 20 kW	Stück	Stück			26,50 EUR
FGVK40KW	Verlängerungskabel bis 40 kW				Stück	40,00 EUR

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügttem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

B 1.3 Beleuchtung in den Messehallen

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Wichtige Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass Sie für alle bestellten Leuchtmittel **zusätzlich einen Stromanschluss** (Formular B 1.0) benötigen. Ohne diesen Stromanschluss ist eine Installation der Beleuchtung nicht möglich! Denken Sie bitte ebenfalls daran, die gewünschte Beleuchtung auf der Standskizze (Formular B 1.0) einzutragen.

Je nachdem, ob Sie Beleuchtung für selbst eingebrachtes Standmaterial benötigen oder Sie einen Standbau dieses Kataloges bestellen, gibt es unterschiedliche Beleuchtungsmodelle. (Alle Modelle inkl. Montageleistung)

A) Beleuchtung für eigenes, eingebrachtes Standmaterial:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Zuleitung
KLESPOTW	_____ Stück	Klemmspot, weiß einschl. Spiegelreflektor Leuchtmittel 75W.	25,00 EUR
KLESPOTS	_____ Stück	Klemmspot, silber einschl. Spiegelreflektor Leuchtmittel 75W.	25,00 EUR
KLESTRAB	_____ Stück	Klemmstrahler, schwarz mit Ausleger 450mm einschl. Spiegelreflektor Leuchtmittel 75W.	35,00 EUR
KLESTRAS	_____ Stück	Klemmstrahler, silber mit Ausleger 450mm einschl. Spiegelreflektor Leuchtmittel 75W.	35,00 EUR

B) Beleuchtung für einen Standbau aus dem Katalog (Formular C 1.0—C 1.3):

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Zuleitung
AUSLSTRA	_____ Stück	Auslegstrahler zur Montage an Rückwänden	35,00 EUR
SCHISTRA	_____ Stück	Schienenstrahler zur Montage in Lichtschienensystem / Traversen	42,00 EUR
STROMVER		Stromverbrauch pro kW/h	0,45 EUR

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Kd.-Nr.: _____

Datum: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per EMail:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

B 1.4 Beleuchtung auf dem Freigelände

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Wichtige Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass Sie für alle bestellten Leuchtmittel **zusätzlich einen Stromanschluss** (Formular B 1.1) benötigen. Ohne diesen Stromanschluss ist eine Installation der Beleuchtung nicht möglich! Denken Sie bitte ebenfalls daran, die gewünschte Beleuchtung auf der Standskizze (Formular B 1.1) einzutragen.

Je nachdem, ob Sie Beleuchtung für selbst eingebrachtes Standmaterial benötigen oder Sie einen Standbau dieses Kataloges bestellen, gibt es unterschiedliche Beleuchtungsmodelle. (Alle Modelle inkl. Montageleistung)

A) Beleuchtung für eigenes, eingebrachtes Standmaterial:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Zuleitung
FGKLSPOW	_____ Stück	Klemmspot, weiß einschl. Spiegelreflektor Leuchtmittel 75W.	25,00 EUR
FGKLSPOS	_____ Stück	Klemmspot, silber einschl. Spiegelreflektor Leuchtmittel 75W.	25,00 EUR
FGKLSTRB	_____ Stück	Klemmstrahler, schwarz mit Ausleger 450mm einschl. Spiegelreflektor Leuchtmittel 75W.	35,00 EUR
FGKLSTAS	_____ Stück	Klemmstrahler, silber mit Ausleger 450mm einschl. Spiegelreflektor Leuchtmittel 75W.	35,00 EUR

B) Beleuchtung für einen Standbau aus dem Katalog (Formular C 1.0—C 1.3):

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Zuleitung
FGAUSLST	_____ Stück	Auslegstrahler zur Montage an Rückwänden	35,00 EUR
FGSCHIST	_____ Stück	Schienenstrahler zur Montage in Lichtschienensystem / Traversen	42,00 EUR
STROMVER		Stromverbrauch pro kW/h	0,45 EUR

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Kd.-Nr.: _____

Datum: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum:

Kürzel:

Unterschrift 1: i. A. _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per EMail:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

B 2.0 Wasseranschluss innerhalb der Messehallen

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Die Erstellung der Wasseranschlüsse darf nur durch die Vertragsinstallateure der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH erfolgen! Fremdinstallationen sind nicht zulässig!

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
WASSERAN	_____ Stück	Wasseranschluss bestehend aus Leitungsverlegung auf dem einzelnen Stand mit einem Zapf- oder Absperrhahn einschl. Befestigung und Abfluss. Bis zu einem Wasserverbrauch von 30m ³ sind die Gebühren für den Wasserverbrauch inklusive, größere Wasserverbraucher (ab 31m ³) erhalten einen Wasserzähler und werden nach Verbrauch abgerechnet. Voraussichtlicher Wasserverbrauch: _____ m ³	429,00 EUR
Für den Anschluss von:		☐ Spülmaschine ☐ Kaffeemaschine ☐ Theke ☐ Konvektomat ☐ Handwaschbecken ☐ Kombiküche ☐ _____	
WEWASSAN	_____ Stück	zusätzlicher Wasseranschluss auf dem gleichen Stand, ohne zusätzlichem Abfluss. Bis zu einem Wasserverbrauch von 30m ³ sind die Gebühren für den Wasserverbrauch inklusive, größere Wasserverbraucher (ab 31m ³) erhalten einen Wasserzähler und werden nach Verbrauch abgerechnet. Voraussichtlicher Wasserverbrauch: _____ m ³	135,00 EUR
Für den Anschluss von:		☐ Spülmaschine ☐ Kaffeemaschine ☐ Theke ☐ Konvektomat ☐ Handwaschbecken ☐ Kombiküche ☐ _____	
WEWASSAB	_____ Stück	zusätzlicher Wasserabfluss auf dem gleichen Stand	70,00 EUR
WASSMONT		Monteur, pro Stunde für sonstige Anschlüsse von Maschinen und Automaten	55,00 EUR

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

28. - 30. Mai 2013

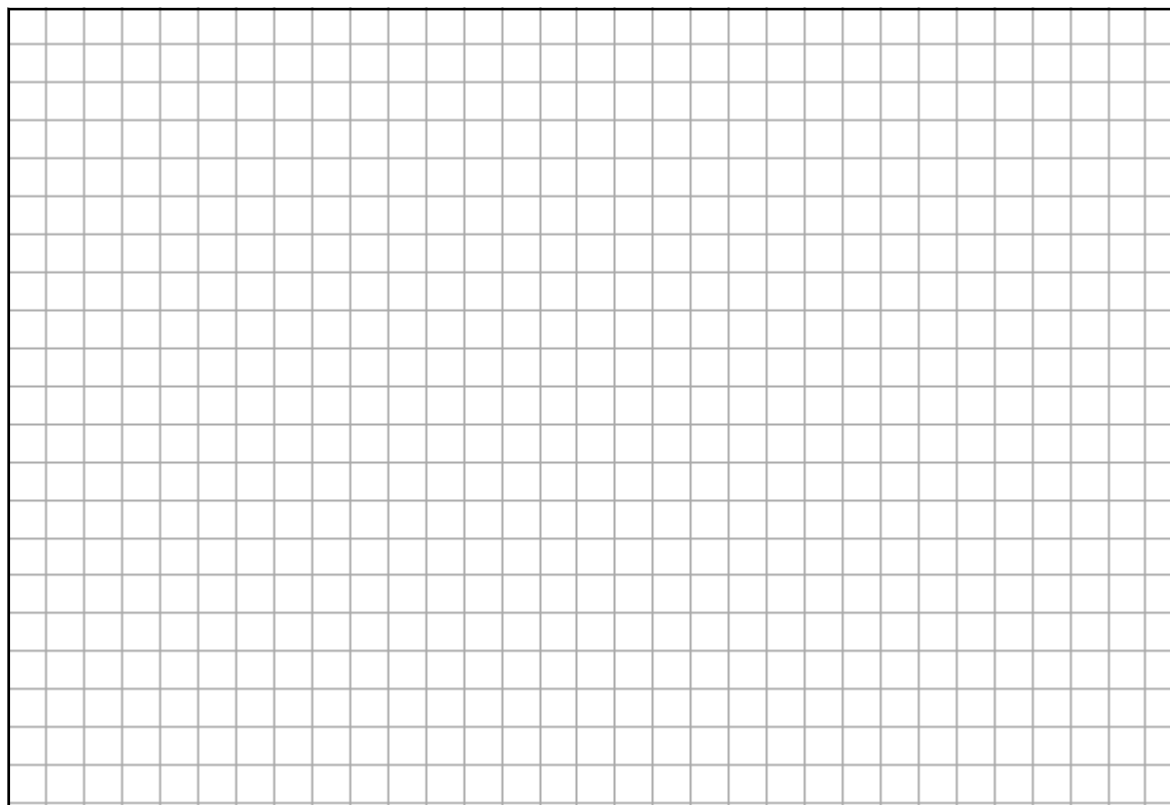
Anschluss- und Lieferbedingungen für Wasser:

Alle Wasseranschlüsse werden bis zu 2m auf den Stand verlegt. Die Wasserleitung wird in PE-Gewinderohr verlegt und bleibt Eigentum der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH. Das Gleiche gilt auch für die Einrichtungsgegenstände. Werden Einrichtungsgegenstände beschädigt und lassen sich nicht wieder verwenden, ist ein Mehrpreis zu zahlen. Sind die Armaturen und Einrichtungen nicht mehr zu gebrauchen, werden sie zum vollen Tagespreis berechnet. Auf den Ständen gestohlene Einrichtungen und Armaturen sind geldmäßig zu erstatten. Besteller von Wasseranschlüssen unterwerfen sich diesen Bestimmungen. Wir halten für die Zeit der Ausstellung einen Monteur für Reparaturarbeiten zur Verfügung. Falls Reparaturen oder sonstige Arbeiten anfallen, so sind diese der Ausstellungsleitung bekannt zu geben.

Bitte tragen Sie auf der Standskizze die Platzierung der gewünschten Installationen innerhalb Ihres Standes sowie den jeweiligen Verwendungszweck (Spülbecken, Küche etc.) ein. Ansonsten kann keine Installation erfolgen.

Skizze Messestand

1 Kästchen entspricht ____ m²



Bitte verwenden Sie die folgenden Symbole:



= Wasseranschluss



= Wasserabfluss

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügttem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Unterschrift 1: i. A. _____

Datum: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

B 2.1 Wasseranschluss auf dem Freigelände / WLE-Anlagen

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Die Erstellung der Wasseranschlüsse darf nur durch die Vertragsinstallateure der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH erfolgen! Fremdinstallationen sind nicht zulässig!

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
FGWASSER	_____ Stück	Wasseranschluss bestehend aus Leitungsverlegung auf dem einzelnen Stand mit einem Zapf- oder Absperrhahn einschl. Befestigung und Abfluss. Bis zu einem Wasserverbrauch von 30m ³ sind die Gebühren für den Wasserverbrauch inklusive, ab 31m ³ wird ein Wasserzähler installiert und der Verbrauch später abgerechnet. Voraussichtlicher Wasserverbrauch: _____ m ³	685,00 EUR
Für den Anschluss von:		☐ Spülmaschine ☐ Kaffeemaschine ☐ Theke ☐ Konvektomat ☐ Handwaschbecken ☐ Kombiküche ☐ _____	
FGWEWASS	_____ Stück	zusätzlicher Wasseranschluss auf dem gleichen Stand, ohne zusätzlichem Abfluss. Bis zu einer Standgröße von 30m ² sind die Gebühren für den Wasserverbrauch inklusive, ab 31m ² wird ein Wasserzähler installiert und der Verbrauch später abgerechnet. Voraussichtlicher Wasserverbrauch: _____ m ³	135,00 EUR
Für den Anschluss von:		☐ Spülmaschine ☐ Kaffeemaschine ☐ Theke ☐ Konvektomat ☐ Handwaschbecken ☐ Kombiküche ☐ _____	
FGWEWAAB		zusätzlicher Abfluss auf dem gleichen Stand	70,00 EUR
WASSMONT		Monteur, pro Stunde für sonstige Anschlüsse von Maschinen und Automaten	55,00 EUR

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

28. - 30. Mai 2013

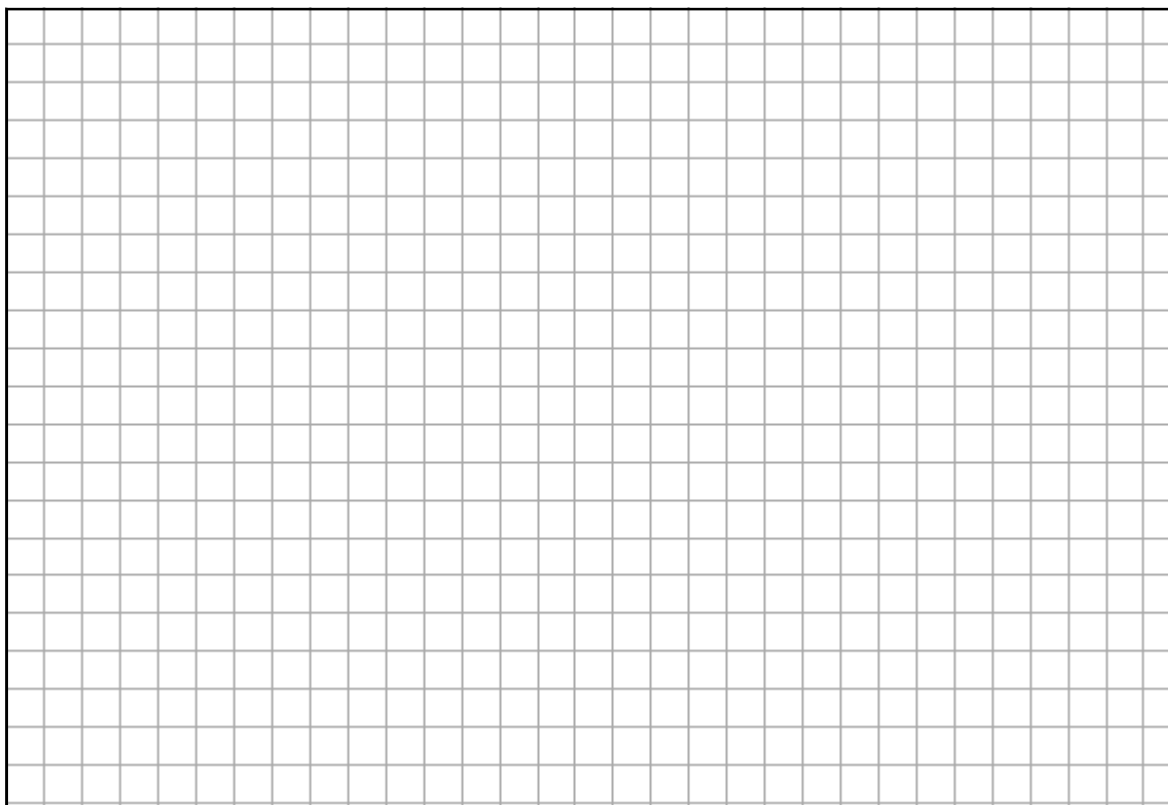
Anschluss- und Lieferbedingungen für Wasser:

Alle Wasseranschlüsse werden bis zu 2m auf den Stand verlegt. Die Wasserleitung wird in PE-Gewinderohr verlegt und bleibt Eigentum der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH. Das Gleiche gilt auch für die Einrichtungsgegenstände. Werden Einrichtungsgegenstände beschädigt und lassen sich nicht wieder verwenden, ist ein Mehrpreis zu zahlen. Sind die Armaturen und Einrichtungen nicht mehr zu gebrauchen, werden sie zum vollen Tagespreis berechnet. Auf den Ständen gestohlene Einrichtungen und Armaturen sind geldmäßig zu erstatten. Besteller von Wasseranschlüssen unterwerfen sich diesen Bestimmungen. Wir halten für die Zeit der Ausstellung einen Monteur für Reparaturarbeiten zur Verfügung. Falls Reparaturen oder sonstige Arbeiten anfallen, so sind diese der Ausstellungsleitung bekannt zu geben.

Bitte tragen Sie auf der Standskizze die Platzierung der gewünschten Installationen innerhalb Ihres Standes sowie den jeweiligen Verwendungszweck (Spülbecken, Küche etc.) ein. Ansonsten kann keine Installation erfolgen.

Skizze Messestand

1 Kästchen entspricht ____ m²



Bitte verwenden Sie die folgenden Symbole:



= Wasseranschluss



= Wasserabfluss

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügtm Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Kd.-Nr.: _____

Datum: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum:

Kürzel:

Unterschrift 1: i. A. _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 1.0 Bestellung Systemstand 1 ,Standard‘

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Mietpreis / m ²
SYSTEM1	Systemstand 1 ,Standard‘, bis 30 m² Standgröße • Teppichboden mit Abdeckfolie Farbe bitte ankreuzen: ☐ dunkelgrau ☐ schwarz ☐ grau ☐ rot ☐ blau ☐ beige ☐ sand • Rück- und Seitenwände, Bauhöhe: 2,50 m Farbe: ☐ weiß ☐ lichtgrau • Auslegstrahler • Standstete mit Cargofuß, freistehend, zur Beschriftung des Messestandes, beidseitig verwendbar (Preise für Beschriftung auf Anfrage)	66,00 EUR / m ²

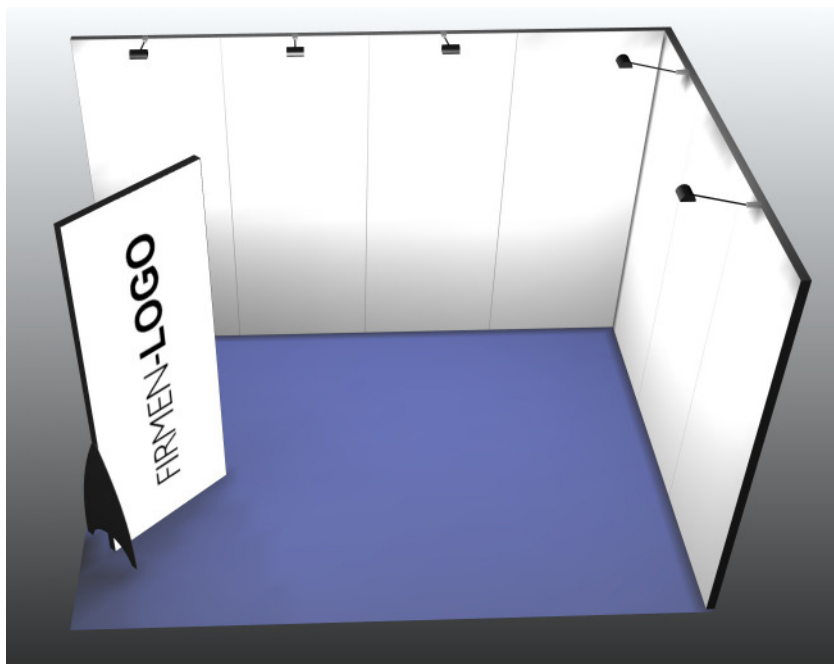


Abbildung: Systemstand 1 ,Standard‘ mit 12 m² Standgröße

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügttem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 1.1 Bestellung Systemstand 2 ,Basis‘

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Mietpreis / m ²
SYSTEM2	Systemstand 2 ,Basis‘, bis 30 m² Standgröße • Teppichboden mit Abdeckfolie Farbe bitte ankreuzen: ☐ dunkelgrau ☐ schwarz ☐ grau ☐ rot ☐ blau ☐ beige ☐ sand • Rück- und Seitenwände, Bauhöhe: 2,50 m Farbe: ☐ weiß ☐ lichtgrau • Zwei Logo-Forex-Platten (50 x 100 cm), inkl. Beschriftung (Folienschnitt) n. plotfähiger Vorlage (Bitte senden Sie die entsprechenden Grafikdateien und Schriften im Format eps oder PDF (mindestens 300 dpi) oder im Format jpg (1:1, mindestens 72 dpi) bis zum 22.03.2013 an die o. g. Emailadresse.) • Sieben lfm. Traverse mit einer Traversensäule / - stütze	90,00 EUR / m ²

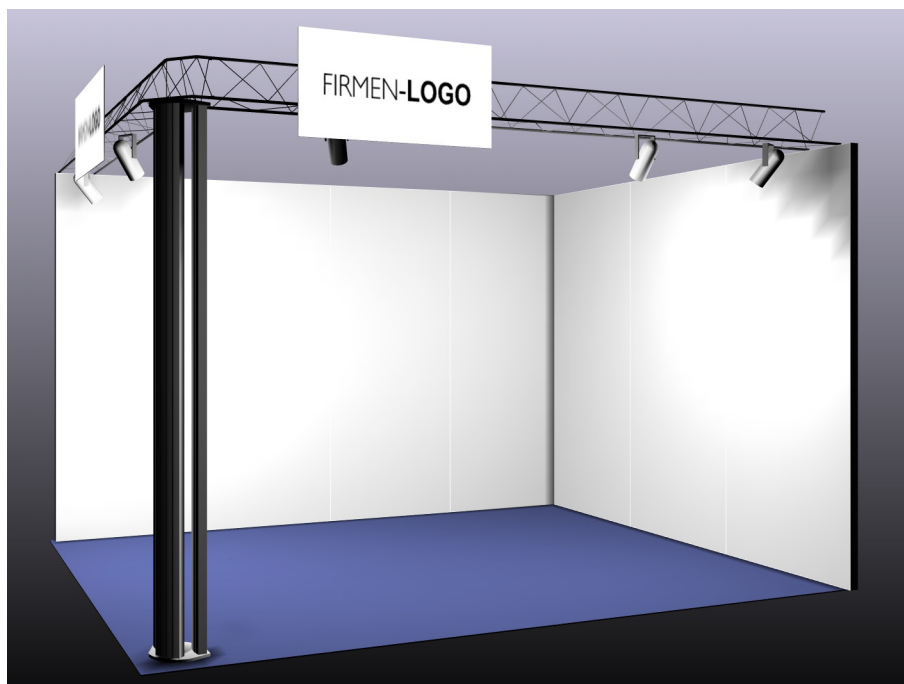


Abbildung: Systemstand 2 ,Basis‘ mit 12m² Standgröße

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 1.2 Bestellung Systemstand 3 ,Trend‘

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Mietpreis / m ²
SYSTEM3	Systemstand 3 ,Trend‘, über 30 m² Standgröße, Bauhöhe: 3,0 m • Teppichboden mit Abdeckfolie Farbe bitte ankreuzen: ☐ dunkelgrau ☐ schwarz ☐ grau ☐ rot ☐ blau ☐ beige ☐ sand • Rück- und Seitenwände, Bauhöhe: 3,0 m Farbe: ☐ weiß ☐ lichtgrau • 2 Logo-Forex-Platten (45 x 180 cm) inkl. Beschriftung (Folienschnitt) nach druckfähiger Vorlage (Bitte senden Sie die entsprechenden Grafikdateien und Schriften im Format eps oder PDF (mindestens 300 dpi) oder im Format jpg (1:1, mindestens 72 dpi) bis zum 22.03.2013 an die o. g. Emailadresse.) • Eine Kabine, B: 1,50 x T: 2,50 x H: 3,0 m • 13 lfm. Traverse „Event 2“ inkl. 1 Säulen-Display, beleuchtet (Preis f. Beschriftung auf Anfrage)	115,00 EUR / m²



Abbildung: Systemstand 3 ,Trend‘ mit 42m² Standgröße

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegeführtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351
Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352
E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 1.3 Bestellung Standbau

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
WANDWE	_____	Begrenzungswand* , System Wand Matrix, Standardfarbe , bitte Farbe ankreuzen: ☐ weiß ☐ lichtgrau ☐ schiefergrau	36,00 EUR
WANDANFA	_____	Begrenzungswand* , System Wand Matrix, andere Farben , bitte Farbnummer (siehe Folgeseite) angeben: _____	48,00 EUR
WANDSPEZ	_____	Begrenzungswand* , System Wand Matrix, individuelle Farben , auf Anfrage Farbwunsch: _____	
WANDDRUK	_____	Begrenzungswand mit individuellem Druck* **	355,00 EUR
KABTÜR LI	_____	Kabinentür , System Tür Matrix, weiß, B: 992 x H: 2480 mm, Standardtürblatt, links eingehängt	139,00 EUR
KABTÜR	_____	Kabinentür , System Tür Matrix, weiß, B: 992 x H: 2480 mm, Standardtürblatt, rechts eingehängt	139,00 EUR
GARDLEIS	_____	Garderobenleiste , 8 Haken, Wandmontage	25,00 EUR
REGABGER	_____	Regalablage , weiß, gerade montiert	25,00 EUR
REGABSCH	_____	Regalablage , weiß, schräg montiert	25,00 EUR
STBLENDE	_____	Grafiktableau (50 x 100 cm) inklusive Logo / Beschriftung**	100,00 EUR

* Alle Standwände sind einseitig gefüllt und verfügen über folgende Abmessungen: B: 992 x H: 2480 mm. Sollten die Füllungen der Rahmenelemente irreparabel beschädigt werden erfolgt eine Berechnung an den Aussteller in Höhe von 55,00 € pro Stück.

** Bitte senden Sie die entsprechenden Grafikdateien und Schriften im Format eps oder PDF (mindestens 300 dpi) oder im Format jpg (1:1, mindestens 72 dpi) bis zum 22.03.2013 an die o. g. E-Mail-Adresse.

Weitere Artikel auf Anfrage!

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Bitte fügen Sie der Bestellung die Standskizze hinzu, aus der die Platzierung der gewünschten Standbauelemente und die Lage Ihres Standes (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen (Formular A 1.0), ansonsten kann kein Standbau erfolgen.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigefügtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN: _____
Regi-Nr.: _____ Datum: _____
Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Unterschrift 1: i. A. _____
Datum: _____
Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____
Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Folgende Farben stehen Ihnen zur Verfügung:



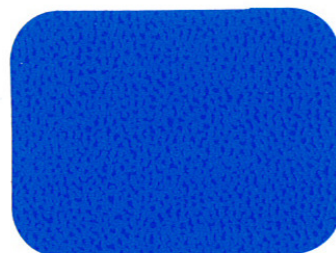
01 (1023) sonnengelb



21 (1015) elfenbein



11 (9010) weiß



08 (5015) hellblau



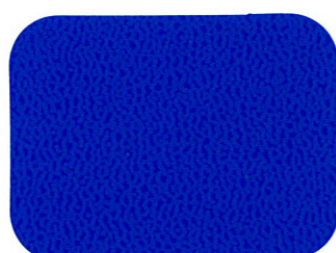
02 (1028) melonengelb



22 (1010) champagner



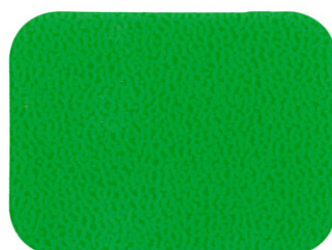
16 (9002) grauweiß



09 (5017) verkehrsblau



03 (2004) reinorange



13 (6018) hellgrün



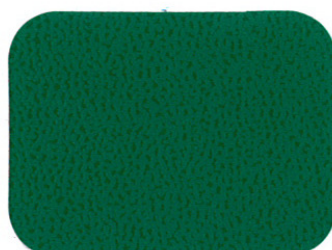
17 (7035) lichtgrau



10 (5003) saphirblau



04 (3020) verkehrsrot



14 (6029) minzgrün



07 hellgrau



19 (7015) schiefergrau



05 (3002) karminrot



47 (5018) türkis



18 (7037) staubgrau



20 (9011) schwarz

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 2.0 Bestellung Mietmöbel

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
THEKE1	_____ Stück	Infocounter , Alu-Gestell Fronten weiß mit Ablageboden B: 1.200 x T: 500 x H: 1.140 mm	180,00 EUR
THEKE2	_____ Stück	Theke ‚Möller‘ , silber mit Schaukastenaufsatz und Ablageboden B: 1.000 x T: 700 x H: 1.100 mm	199,00 EUR
THEKE3	_____ Stück	Theke ‚SNI‘ , Sockel grau, Aufsatz weiß mit Ablageboden, abschließbar T: 600 x H: 1.100 mm, gewünschte Breite bitte ankreuzen: ☐ 800 mm ☐ 1200 mm	115,00 EUR
THEKE4	_____ Stück	Theke ‚Matrix‘ , Alu-Gestell Front weiß, Platte grau B: 992 x T: 550 x H: 992 mm	170,00 EUR
SÄUVIT50	_____ Stück	Säulenvitrine ‚View 50‘ Unterschrank grau, abschließbar, drei Ablageflächen, beleuchtet B: 500 x T: 500 x H: 2.000 mm	225,00 EUR
SÄUVI100	_____ Stück	Säulenvitrine ‚View 100‘ Unterschrank grau, abschließbar, drei Ablageflächen, beleuchtet B: 1.000 x T: 400 x H: 2.000 mm	265,00 EUR
ABPLA1	_____ Stück	Arbeitsplatz ‚EII‘ weiß, mit Kabelauslass, B: 500 x T: 500 x H: 1.000 mm	120,00 EUR
ABPLA2	_____ Stück	Arbeitsplatz ‚Kube‘ , Korpus grau Frontblech Lochoptik, mit Monitorträger B: 670 x T: 630 x H: 1.040 mm	155,00 EUR
ABPLA3	_____ Stück	Arbeitsplatz ‚Casba‘ , Korpus hinterleuchtet Platte und Front silber, abschließbar B: 370 x T: 710 x H: 1.130 mm	180,00 EUR
SIDEBOAR	_____ Stück	Sideboard ‚Hora‘ , Korpus grau Einlegeboden, abschließbar B: 980 x T: 400 x H: 860 mm	139,00 EUR
PROSPSTÄ	_____ Stück	Prospektständer , Fuß anthrazit Brett grau, 4 Ablagen DIN A4, anthrazit	60,00 EUR
LAGEREGA	_____ Stück	Lagerregal , aus Kunststoff B: 900 x T: 450 x H: 500 (je Fach) mm, 5 Böden	25,00 EUR

28. - 30. Mai 2013

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
LEUSÄUL	_____ Stück	Leuchtsäule , hinterleuchtet inkl. Grafik nach druckfähiger Vorlage* B: 1.000 x T: 500 x H: 2.500 mm	795,00 EUR
GRAFSTEL	_____ Stück	Grafikstele , Freistehendes Rahmenelement mit seith. Standfuß beidseitig weiß oder lichtgrau inkl. Grafik nach druckfähiger Vorlage* B: 992 x H: 2.480 mm	689,00 EUR

* Bitte senden Sie die entsprechenden Grafikdateien und Schriften im Format eps oder PDF (mindestens 300 dpi) oder im Format jpg (1:1, mindestens 72 dpi) bis zum 22.03.2013 an die o. g. Emailadresse.

Für die nötigen Elektroanschlüsse verwenden Sie bitte das Bestellformular B 1.0 bzw. B 1.1.

Weitere Artikel auf Anfrage!

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN: _____
Regi-Nr.: _____ Datum: _____
Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum: _____ Unterschrift 1: i. A. _____
Datum: _____ Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:
Datum: _____
Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013



Infocounter



Theke 'Möller'



Theke 'SNI'



Theke 'Matrix'



**Säulenvitrine
'View 50'**



**Säulenvitrine
'View 100'**



Arbeitsplatz 'Ell'



**Arbeitsplatz
'Kube'**



Arbeitsplatz 'Casba'



Sideboard 'Hora'



Prospektständer



Lagerregal



Leuchtsäule



Grafikstele

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 2.1 Bestellung Küchenausstattung

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
KOMBIKÜ	_____ Stück	Komplettküche (Breite 1,0 / 1,50m; Tiefe 0,6 m) mit Spülbecken, zwei Herdplatten, Boiler und Einbaugerät (bitte wählen: ☐ Spülmaschine oder ☐ Kühlschrank)	270,00 EUR
KÜHLSCHR	_____ Stück	Kühlschrank ca. 150l, mit Gefrierfach	90,00 EUR
HANDWABE	_____ Stück	Handwaschbecken	145,00 EUR
HAUGESCH	_____ Stück	Haushaltsspülmaschine mit Kurzprogramm, inkl. Verbrauchsmaterial, 45 cm Einbaumaß	289,00 EUR
KAFVOLAU	_____ Stück	Kaffeefvollautomat ohne Verbrauchsmaterial, zur Nutzung für ganze Bohnen, Espresso, Cappuccino, Latte Macchiato, Schümli-Kaffee	289,00 EUR



Für die nötigen Elektro- und Wasseranschlüsse nutzen Sie bitte die Formulare B 1.0 - B 2.1.

Weitere Artikel auf Anfrage!

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Unterschrift 1: i. A. _____

Datum: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 2.2 Bestellung Stühle und Tische

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Stühle

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
STUHL1	_____ Stück	Stuhl ‚Breeze‘ Gestell chrom, mit Armlehne ■ schwarz ■ weiß	36,00 EUR
STUHL2	_____ Stück	Stuhl ‚Minu‘ Gestell silber, mit Armlehne, Rückenlehne Buche, Polster Kunstleder grau	36,00 EUR
BARHOCK	_____ Stück	Barhocker ‚Z‘ Gestell chrom, Polster Kunstleder ■ schwarz ■ weiß	30,00 EUR
BARHOCK2	_____ Stück	Barhocker ‚LEM‘ Gestell silber, Sitzfläche ■ schwarz ■ weiß	72,00 EUR
LEDERSTU	_____ Stück	Lederschwinger ‚Denero‘ Gestell chrom, mit gepolsterten Armlehnen, Kunstleder schwarz	72,00 EUR
LOUNGESE	_____ Stück	Loungesessel ‚Snowball‘ Fuß chrom, Kunstleder ■ schwarz ■ weiß	99,00 EUR

Tische

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
STEHTIS	_____ Stück	Stehtisch, H: 1.100 mm Gestell ■ silber ■ schwarz Platte (Durchmesser ca. 700 mm) ■ buche ■ schwarz ■ weiß	42,00 EUR
BISTROTI	_____ Stück	Bistrotisch, H: 740 mm Gestell silber, Platte (Durchmesser ca. 700 mm) ■ buche ■ schwarz ■ weiß	36,00 EUR
BESPTI1	_____ Stück	Besprechungstisch ‚Steel 80‘ Beine chrom, Platte buche B: 800 x T: 800 mm	60,00 EUR
BESPTI2	_____ Stück	Besprechungstisch ‚Steel 160‘ Beine chrom, Platte buche B: 1.600 x T: 800 mm	79,00 EUR
HIGHTABL	_____ Stück	Hightable, weiß B: 1.500 x T: 640 x H: 1.000 mm	145,00 EUR

28. - 30. Mai 2013



Stuhl 'Breeze', schwarz / weiß



Stuhl 'Minu'



Barhocker 'Z', schwarz / weiß



Barhocker 'LEM',
schwarz / weiß



Lederschwinger
'Denero'



Loungesessel
'Snowball'



Stehtisch



Bistrotisch



'Steel 80'



'Steel 160'



Hightable

Weitere Artikel auf Anfrage!

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegeführtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum:

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 3.0 Deckenabhängung

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass jegliche Befestigungen im Dach der Messehallen nur durch die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH bzw. deren Vertragsdienstleister zulässig sind.

Sollten Sie höhere Lasten als die nachfolgend aufgeführten befestigen müssen, halten Sie bitte mit uns Rücksprache.

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Stück
FAHNEAUF	_____ Stück	Fahnenaufhängung ° ohne Pre-Rigg: mit notwendigem Pre-Rigg ° (max. 12 m Spannweite) **	120,00 EUR 290,00 EUR
FLUG75	_____ Stück	Flugpunkt, 75 kg ohne Pre-Rigg: mit notwendigem Pre-Rigg (max. 12 m Spannweite) **	95,00 EUR 345,00 EUR
FLUG250	_____ Stück	Flugpunkt, 250 kg ohne Pre-Rigg: mit notwendigem Pre-Rigg (max. 16 m Spannweite) **	165,00 EUR 450,00 EUR

° Bei Fahnenaufhängung müssen die Fahnen und der entsprechende Hängepunkte-Plan spätestens bis zum 19.05.2013 angeliefert werden. Sollte der Aussteller die Fahnen nach Messeende nicht persönlich zurück transportieren werden ihm die Kosten für den Rückversand in Rechnung gestellt.

Lieferanschrift

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH
iaf 2013 Deckenabhängung
Albersloher Weg 32
DE - 48155 Münster

** Ob an der gewünschten Position ein Pre-Rigg nötig ist wird anhand der jeweiligen baulichen Gegebenheiten entschieden.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Bitte tragen Sie auf der Standskizze (Folgeseite) eine bemaßte Positionierung der gewünschten Bauelemente, die Lage Ihres Standes (Gänge, Nachbarstände) sowie die finalen Endhöhen Ihrer Konstruktion und der Hängepunkte ein, ansonsten kann keine Hängung erfolgen.

Hängepunkte, die vor Ort umgebaut werden müssen, werden mit einem Aufpreis von 50% pro Hängepunkt berechnet.

Die Leistung beinhaltet grundsätzlich das o. g. Material inkl. Lieferung, Auf- und Abbau. Nicht genanntes Material wird separat abgerechnet. Das Aufhängen der zu hängenden Gegenstände ist nicht im Umfang enthalten und kann nicht durch die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH und ihre Vertragspartner übernommen werden. Sollte ein Punkt außerhalb des Dachrasters der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH liegen, so kann dieser Hängepunkt gegebenenfalls mit Hilfe von zusätzlichem Material geschaffen werden. Kosten auf Anfrage.

Alle Arbeiten werden durch die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH und ihre Vertragspartner grundsätzlich nach aktuellen Vorschriften wie etwa der BGV C1 durchgeführt. Die Arbeiten werden durch die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH koordiniert.

28. - 30. Mai 2013

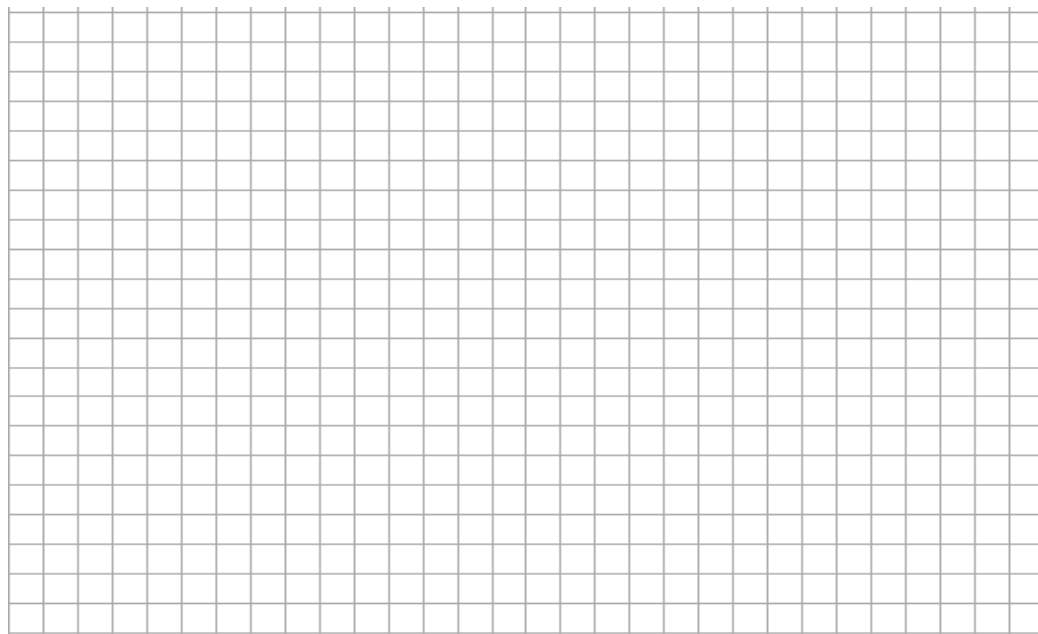
Die Punkte verstehen sich inklusive dem nötigen Material um nach Vorschrift zu arbeiten, bis zu dem so genannten Übergabepunkt. Ab diesem Übergabepunkt ist der Kunde selbst für die Sicherung und Haftung verantwortlich. Sollte hierzu Material von Nöten sein, kann dieses durch die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH und ihre Vertragspartner bereitgestellt werden. Das Anbringen ist weiterhin Kundensache. Die eingerichteten Abhängungen dürfen nur mit den bestellten Lasten beansprucht werden. Die Montage von ausstellereigenen Materialien ist unter Beachtung der derzeit gültigen und anerkannten Regeln der Technik, sowie der diesbezüglich geltenden Vorschriften wie DIN;VDE und UVV (insbesondere der BGV C1) auszuführen. Das hierzu eigenverantwortlich verwendete Material (durch Aussteller oder beauftragte Unternehmen) sowie die verwendeten Seile und Anschlagmittel müssen den jeweils gültigen Vorschriften entsprechen und in einem mängelfreien Zustand sein.

Die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH und ihre Vertragspartner haften nur bis zum genannten Übergabepunkt. Wird der Hängepunkt größer der angegebenen maximalen Belastung beansprucht, so erlischt der Haftungsanspruch gegenüber der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH und ihren Vertragspartnern. Die Haftung überträgt sich auf den Besteller.

Bei allen Abhängungen ist zu beachten, dass die Drahtseile lotrecht abgehängt werden und die Abhängungen nicht als Absicherung von auf dem Hallenboden aufgestellten Standbauteilen verwendet werden dürfen.

Die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH und ihre Vertragspartner behalten sich vor, die Haftung bei unsachgemäßer Beanspruchung oder unsachgemäßer Sicherung ab Übergabepunkt des Hängepunktes auf den Besteller zu übertragen. Eine Stilllegung des Standes durch die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH kann in diesem Fall nicht ausgeschlossen werden.

Skizze Messestand: 1 Kästchen entspricht ____ m²



Bitte nutzen Sie folgende Symbole:

Fahnenaufhängung



Hängepunkt 75 kg



Hängepunkt 250 kg



Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum:

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 4.0 Bodenbelag

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
TEP1x1	_____ m ²	ExpoCord B1, 100 x 100 cm Teppichfliese, vermietet für die Dauer der Messe verlegt und wiederaufgenommen, inkl. Folienabdeckung Muster: ☐ Richtung ☐ Schachbrett	6,60 EUR je m²
EWTEP1x1	_____ m ²	Einwegteppich, 100 cm breit, Rollenware inkl. Folienabdeckung	8,30 EUR je m²

Abmessung der Teppichfläche in m: _____ x _____

Anlieferung (bis spätestens): Datum: _____

Uhrzeit: _____

Farbe:

☐ anthrazit

☐ hellgrau

☐ rot

☐ blau

☐ grün

☐ _____ (nur nach Verfügbarkeit)

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügtm Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet: (erst ab 23.03.2013!)

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 5.0 Blumendekoration

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für Messedauer
TISGEST1	_____	Tischgesteck 1	ab 16,00 EUR *
TISGEST2	_____	Tischgesteck 2	ab 18,00 EUR *
TISGEST3	_____	Tischgesteck 3	ab 20,00 EUR *
BLUMSTR1	_____	Blumenstrauß 1	ab 16,00 EUR *
BLUMSTR2	_____	Blumenstrauß 2	ab 26,50 EUR *
BLUMGEST	_____	Blumengesteck	ab 119,00 EUR *
PFLSCH21	_____	Pflanzschale 21 cm	ab 20,00 EUR *
BLUKABEP	_____	Blumenkasten 80 cm bepflanzt (grüne + blühende Pflanzen)	ab 16,00 EUR *
LORPYR	_____	Lorbeerpyramide (ca. 150 - 180 cm)	21,00 EUR
LORSÄULE	_____	Lorbeersäule (ca. 150 - 180 cm)	21,00 EUR
LORKU150	_____	Lorbeerkugeln (ca. 150 - 180 cm)	20,00 EUR
LORKU180	_____	Lorbeerkugeln (ab 180 cm)	24,50 EUR
FICUS	_____	Ficus benjamini	20,00 EUR
KENZIE	_____	Kenzie (ca. 180 cm)	20,00 EUR
BAMBUS2	_____	Bambus (ca. 200 cm)	20,00 EUR
BAMBUS35	_____	Bambus (ca. 350 cm)	46,00 EUR

* Die Gestaltung erfolgt nach individuellen Wünschen. Der angegebene Preis dient nur als Richtwert und kann ggf. aufgrund des verwendeten Materials abweichen.

Weitere gärtnerische oder floristische Arbeiten übernehmen wir gerne. Preise auf Anfrage.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Auftragsbestätigung
(Firmenstempel u. Unterschrift)



Beispiel Tischgesteck 1



Beispiel Tischgesteck 2



Beispiel Tischgesteck 3



Beispiel Blumenstrauß 1



Beispiel Blumenstrauß 2



Lorbeerpyramide



Lorbeersäule



Lorbeerkugel



Ficus



Kenzie



Bambus

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

C 6.0 Pagoden

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
PAGO3x3	_____	Pagode 3 x 3m, Traufhöhe 2.50 m	670,00 EUR
PAGO4x4	_____	Pagode 4 x 4m, Traufhöhe 2.50 m	815,00 EUR



Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

D 1.0 Entsorgung während des Auf- und Abbaus

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Abfallbeseitigung während des Aufbaus (21. - 27.05.2013) und Abbaus (30.05. - 01.06.2013).

Der während der Veranstaltung oder bei der Montage oder Demontage des Standes anfallende Abfall bzw. Reststoff ist vom Aussteller zu beseitigen. Aufgrund gesetzlicher Vorschriften ist der Verursacher verpflichtet, für die sachgerechte Beseitigung Sorge zu tragen (Gesetz zur Vermeidung, Verwertung und Beseitigung von Abfällen BGB/I, S. 2705).

Um den während des Auf- und Abbaus anfallenden Müll zu entsorgen stellen wir Ihnen Mulden mit einem Fassungsvermögen von 1 Kubikmeter zur Verfügung. Die Mulden werden Ihnen zur gewünschten Uhrzeit an den Stand gebracht und nach 3 Stunden, in denen Sie die Mulde entweder mit Mischmüll oder Papier befüllen können, wieder abgeholt. Das Angebot beinhaltet die Miete für die Kubikmulde sowie die Lieferung, Abholung und Entsorgung.

Teppichböden, Standbauteile oder Mischabfälle gelten als Abfälle bzw. Reststoffe und sind für eine Entsorgung anzumelden. Für Abfälle bzw. Reststoffe, die nicht angemeldet wurden und/oder nach Verlassen Ihres Messestandes noch in der Halle verbleiben, wird eine „Strafgebühr“ von **200,00 EUR/m³** erhoben.

Bitte beachten Sie: **Teppich und Standbauelemente gelten generell als Sperrgut** und müssen gesondert entsorgt werden (siehe Folgeseite)!

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
KUBIMULD	_____ Stück	Mulde, 1m³, inkl. Lieferung und Abholung maximale Beladung: 200kg	79,00 EUR

Datum	Uhrzeit	Anzahl Kubikmulden	Art des Mülls
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier
			☐ Mischmüll ☐ Papier

28. - 30. Mai 2013

Sperrgut (z. B. Teppich, Standbauelemente) wird gewogen und nach der tatsächlich angefallenen Menge berechnet.

Art.-Nr.	Bezeichnung	Preis
SPERRGUT	Sperrgut, pro m ³	159,00 EUR

Datum	Uhrzeit	Menge in m ³	Beschreibung (Teppich, Holz, Metall, ...)

Sonderabfälle (beispielsweise Batterien, Ölreste, Lösemittel oder mit Farbresten vermischte Produktionsabfälle) müssen gesondert entsorgt werden.

Für die Entsorgung von Sonderabfällen ist der Aussteller selbst verantwortlich.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegeführtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet: (erst ab 07.05.2013!)

RUBIN: _____
Regi-Nr.: _____ Datum: _____
Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Unterschrift 1: i. A. _____
Datum: _____
Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:
Datum: _____
Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

D 1.1 Abfallbeseitigung während der Messelaufzeit

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Abfallbeseitigung während der Messelaufzeit (28. - 30.05.2013)

Bewirtschaftungsabfälle und sonstige Abfälle, die während der Messelaufzeit am Stand anfallen, sind gemäß den gültigen Bestimmungen nach Mischabfällen und Papier getrennt zu sammeln.

Wenn Sie die Abfallbeseitigung nicht selbst vornehmen wollen, können Sie unsere Dienstleistung mit diesem Formular gemäß nachfolgenden Positionen bestellen. Sie erhalten dann zu Beginn des Aufbaus die bestellten, speziell für die iaf 2013 gekennzeichneten Abfallsäcke im Ausstellerbüro.

Die durch Sie sortenrein befüllten Säcke werden jeden Abend nach Messeschluss abgeholt. Nicht ordnungsgemäß getrennter Abfall wird nicht entsorgt.

Andere Abfallsäcke, die abends nach Messeschluss auf dem Stand oder im Gang vor dem Stand verbleiben, werden nicht entsorgt!

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Stück
MÜSAMIX	_____ Stück	Abfallsack (120l) für Mischmüll inkl. abendlicher Abholung	16,50 EUR
MÜSAPAP	_____ Stück	Abfallsack (120l) für Papier inkl. abendlicher Abholung	16,50 EUR

Weitere Müllsäcke können vor Ort im Ausstellerbüro erworben werden! (25,00 € / Stück)

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügttem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet: (erst ab 07.05.2013!)

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

D 2.0 Standreinigung in den Messehallen

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Die Reinigung des Messegeländes sowie der Hallengänge wird von der Messe-/Ausstellungsleitung veranlasst.
Die Reinigung der Stände hat jedoch der Aussteller selbst vorzunehmen.

Die Reinigung darf nur durch die Vertragsdienstleister der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH erfolgen.

Die **Standreinigung** umfasst die Reinigung der Teppichflächen und des Mobiliars. **Die Reinigung von Glasflächen unterliegt Sonderregelungen.** Die Reinigung erfolgt nach Aufbauende bzw. während der Durchführung nach Ende des jeweiligen Veranstaltungstages.

☐ Wir bestellen die Reinigung des Standes **nach Aufbauende am 27.05.2013**

Art.-Nr.	ASTRE30	ASTRE60	ASTRE100	ASTREPLU	
	bis 30 m ²	31-60 m ²	61-100 m ²	ab 101 m ²	Standgröße: _____ m ²
	0,75 €/m²	0,67 €/m²	0,59 €/m²	0,51 €/m²	

☐ Wir bestellen die Reinigung des Standes **während der Messelaufzeit (28. und 29.05.2013)**

Art.-Nr.	DSTRE30	DSTRE60	DSTRE100	DSTREPLU	
	bis 30 m ²	31-60 m ²	61-100 m ²	ab 101 m ²	Standgröße: _____ m ²
	1,50 €/m²	1,34 €/m²	1,18 €/m²	1,02 €/m²	

☐ Wir haben besondere Wünsche. Bitte kontaktieren Sie uns.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet: (erst ab 07.05.2013!)

RUBIN: _____

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email: _____

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

D 2.1 Standreinigung auf dem Freigelände

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Die Reinigung des Messegeländes sowie der Hallengänge wird von der Messe-/Ausstellungsleitung veranlasst. Die Reinigung der Stände hat jedoch der Aussteller selbst vorzunehmen.

Die Reinigung darf nur durch die Vertragsdienstleister der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH erfolgen.

Die **Standreinigung** umfasst die Reinigung der Teppichflächen und des Mobiliars. **Die Reinigung von Glasflächen unterliegt Sonderregelungen.** Die Reinigung erfolgt nach Aufbauende bzw. während der Durchführung nach Ende des jeweiligen Veranstaltungstages. Bitte beachten Sie, dass die Abrechnung auf Stundenbasis erfolgt.

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
FGREINIG	_____ m ²	Standreinigung auf dem Freigelände	32,00 EUR / Person / Stunde

- ☐ Wir bestellen die Reinigung des Standes **nach Aufbauende am 27.05.2013**
- ☐ Wir bestellen die Reinigung des Standes **am Ende des ersten Messetages (28.05.2013)**
- ☐ Wir bestellen die Reinigung des Standes **am Ende des zweiten Messetages (29.05.2013)**
- ☐ Wir haben besondere Wünsche. Bitte kontaktieren Sie uns.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet: (erst ab 07.05.2013!)

Unterschrift 1: i. A. _____

Datum: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

E 1.0 Analoger Telefon- und Faxanschluss innerhalb der Messehallen

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Achtung: bei nicht fristgemäßer Rücksendung können wir eine Ausführung des Auftrags nicht mehr garantieren!

Reservierung eines Telefon- und Faxanschlusses via VoIP (Voice over IP) innerhalb der Messehallen:

Mit diesem Formular beantragen Sie einen Telefon- und Faxanschluss, der drahtlos über WLAN während der 26. Internationalen Ausstellung Fahrwegtechnik (iaf 2013) bereitgestellt wird.

Technische Nutzungsbedingungen:

Der tatsächliche Internetzugang wird über eine symmetrische Richtfunkanbindung realisiert. Das Angebot beinhaltet eine Nanostation 5Ghz Richtfunkstation, ein VoIP-Gateway mit zwei analogen Anschlüssen und zwei Rufnummern mit der Vorwahl +49 (0)251.

Der Telefonanschluss steht auf dem gesamten Gelände flächendeckend zur Verfügung. Der Empfang ist von örtlichen Gegebenheiten, wie Messeaufbauten u. ä. abhängig, daher können wir im Vorfeld die Verfügbarkeit und zur Verfügung stehende Bandbreite an einem bestimmten Standort oder eine Mindest-Bandbreite nicht zusagen.

Rechtliche Bestimmungen:

Für die Berechnung der Preise sind die Verbindungsdauer, die Verbindungsart sowie die Tarifzeiten maßgebend. Die Abrechnung aller VoIP-Gespräche erfolgt mit sekundengenauer Taktung zu tagesaktuellen Minutenpreisen. Die jeweiligen tagesaktuellen Preise können Sie unter der folgenden Adresse einsehen:

<http://www.mcc-services.de/produkte/voip.php>

Bitte beachten Sie: Endgeräte sind nicht im Preis enthalten! Der benötigte Stromanschluss muss ebenfalls zusätzlich durch den Aussteller bestellt werden (Formular B 1.0).

Bitte zeichnen Sie die gewünschte Position des Anschlusses in der Standskizze (Formular A 1.0) ein.

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
HALTEL	_____	Telefon- und Faxanschluss Messehalle (2 analoge Leitungen)	290,00 EUR

Ihr Kommunikationspaket liegt ab Beginn des Aufbaus im Ausstellerbüro für Sie zur Abholung bereit.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die oben geltenden Richtlinien haben wir gelesen und erklären uns damit uneingeschränkt einverstanden.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!		Weitergeleitet:		Nur für Dienstleister!
RUBIN:			Unterschrift 1: i. A. _____	Bestätigung per Email:
Regi-Nr.: _____	Datum: _____	Datum: _____		Datum: _____
Kd.-Nr.: _____	Kürzel: _____		Unterschrift 2: i. A. _____	Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

E 1.1 Analoger Telefon- und Faxanschluss auf dem Freigelände

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Achtung: bei nicht fristgemäßer Rücksendung können wir eine Ausführung des Auftrags nicht mehr garantieren!

Reservierung eines Telefon- und Faxanschlusses via VoIP (Voice over IP) auf dem Freigelände:

Mit diesem Formular beantragen Sie einen Telefon- und Faxanschluss, der drahtlos über WLAN während der 26. Internationalen Ausstellung Fahrwegtechnik (iaf 2013) bereitgestellt wird.

Technische Nutzungsbedingungen:

Der tatsächliche Internetzugang wird über eine symmetrische Richtfunkanbindung realisiert. Das Angebot beinhaltet eine Nanostation 5Ghz Richtfunkstation, ein VoIP-Gateway mit zwei analogen Anschlüssen und zwei Rufnummern mit der Vorwahl +49 (0)251.

Der Telefonanschluss steht auf dem gesamten Gelände flächendeckend zur Verfügung. Der Empfang ist von örtlichen Gegebenheiten, wie Messeaufbauten u. ä. abhängig, daher können wir im Vorfeld die Verfügbarkeit und zur Verfügung stehende Bandbreite an einem bestimmten Standort oder eine Mindest-Bandbreite nicht zusagen.

Rechtliche Bestimmungen:

Für die Berechnung der Preise sind die Verbindungsdauer, die Verbindungsart sowie die Tarifzeiten maßgebend. Die Abrechnung aller VoIP-Gespräche erfolgt mit sekundengenauer Taktung zu tagesaktuellen Minutenpreisen. Die jeweiligen tagesaktuellen Preise können Sie unter der folgenden Adresse einsehen:

<http://www.mcc-services.de/produkte/voip.php>

Bitte beachten Sie: Endgeräte sind nicht im Preis enthalten! Der benötigte Stromanschluss muss ebenfalls zusätzlich durch den Aussteller bestellt werden (Formular B 1.0).

Bitte zeichnen Sie die gewünschte Position des Anschlusses in der Standskizze (Formular A 1.0) ein.

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
FGTEL	_____	Telefon- und Faxanschluss Freigelände (2 analoge Leitungen)	335,00 EUR

Ihr Kommunikationspaket liegt ab Beginn des Aufbaus im Ausstellerbüro für Sie zur Abholung bereit.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die oben geltenden Richtlinien haben wir gelesen und erklären uns damit uneingeschränkt einverstanden.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigefügtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum:

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

E 1.2 WLAN Internetzugang

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Achtung: bei nicht fristgemäßer Rücksendung können wir eine Ausführung des Auftrags nicht mehr garantieren!

Reservierung eines Internetzugesanges via WLAN (Wireless LAN):

Mit diesem Formular beantragen Sie einen Internetzugang, der drahtlos über WLAN während der 26. Internationalen Ausstellung Fahrwegtechnik (iaf 2013) bereitgestellt wird.

Technische Nutzungsbedingungen:

Der tatsächliche Internetzugang wird über eine symmetrische Richtfunkanbindung realisiert. Jedem einzelnen WLAN-Benutzer steht eine Bandbreite von max. 1,5 Mbit/s im Up- und Download zur Verfügung. Sie benötigen einen WLAN-fähigen Laptop oder PC.

Das WLAN steht auf dem gesamten Gelände flächendeckend zur Verfügung. Der Empfang ist von örtlichen Gegebenheiten, wie Messeaufbauten u. ä. abhängig, daher können wir im Vorfeld die Verfügbarkeit und zur Verfügung stehende Bandbreite an einem bestimmten Standort oder eine Mindest-Bandbreite nicht zusagen.

Für die Nutzung des WLAN ist ein Zugangscode bestehend aus Benutzername und Kennwort erforderlich. Diese Daten erhalten Sie von der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH in Form eines DIN-A4 Anschreibens. Wenn Sie den Internetzugang für mehrere PCs benötigen, müssen entsprechend viele ZugangsCodes beantragt werden.

Sollten Sie ein eigenes Subnetz aufbauen wollen, so ist dies nur auf Anfrage möglich und muss gesondert beantragt werden.

Rechtliche Bestimmungen:

Der Zugriff auf WLAN darf nur durch den Aussteller und das Standpersonal erfolgen. Sollten Sie wünschen, dass Ihre Besucher auf Ihre Firmenwebsite bzw. andere ausgewählte Inhalte zugreifen dürfen, müssen Sie dafür Sorge tragen, dass dies von Ihrem Standpersonal kontrolliert wird. Besucher dürfen nicht ohne Aufsicht den von uns bereitgestellten Internetzugang nutzen. Wird dies von Ihnen dennoch gewünscht, kann der Besucher entsprechende ZugangsCodes vor Ort erwerben.

Der Nutzer ist vollständig dafür verantwortlich, dass Daten und Rechner vor dem Zugriff durch Dritte gesichert sind. Die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH übernimmt keine Haftung für Schäden oder Folgeschäden, die durch Zugriffe Dritter auf Ihre Rechner entstehen.

28. - 30. Mai 2013

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Zugang
WLANGESA	_____ Account	WLAN Zugang für die gesamte Messedauer	85,00 EUR

Für die Konfiguration von Rechnern und / oder Internetzugängen, sowie das Verlegen von weiteren Netzwerkan-
schlüssen innerhalb des Standes steht Ihnen ein IT-Dienstleister vor Beginn der Veranstaltung zur Verfügung. Diese
Arbeiten werden gesondert berechnet:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Std.
ITDIENST	_____	IT-Dienstleister pro Stunde	85,00 EUR

Gewünschter Einsatz des IT-Dienstleisters:

Datum	Uhrzeit	
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis

Bitte beachten Sie: Netzwerk-Equipment ist nicht im Preis enthalten!

Ihre Zugangsdaten erhalten Sie ab Beginn des Aufbaus vor Ort im Ausstellerbüro.

Hiermit beantragen wir Zugriff auf das Internet via WLAN. Die oben geltenden Richtlinien haben wir gelesen und er-
klären uns damit uneingeschränkt einverstanden.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Weitere Anforderungen an Internet und Netzwerk auf Anfrage möglich.

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke! RUBIN: _____ Regi-Nr.: _____ Datum: _____ Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____		Weitergeleitet: Datum: _____ Datum: _____ Unterschrift 1: i. A. _____ Unterschrift 2: i. A. _____	Nur für Dienstleister! Bestätigung per Email: Datum: _____ Kürzel: _____
--	--	---	--

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

E 2.0 Mietservice Audio und Video

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

TFT-MONITORE / PLASMA-DISPLAYS / VIDEOMONITORE:

Mit Lautsprecher:

Zum Anschluss an

☐ PC / Laptop

☐ DVD-Player

☐ _____

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
LCD32	_____ Stück	LCD - Display 32" / 16 : 10 (Auflösung 1920 x 1200 Pixel)	349,00 EUR
LCD40	_____ Stück	LCD - Display 40" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	469,00 EUR
LCD46	_____ Stück	LCD - Display 46" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	589,00 EUR

Ohne Lautsprecher:

Zum Anschluss an

☐ PC / Laptop

☐ DVD-Player

☐ _____

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
TFT20	_____ Stück	TFT - Monitor 20" / 4:3 (Auflösung 1600 x 1200 Pixel)	190,00 EUR
LCDM185	_____ Stück	LCD - Monitor 18,5" / 16:9 (Auflösung 1366 x 768 Pixel)	75,00 EUR
LCDOLS24	_____ Stück	LCD - Displays 24" / 16:9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	115,00 EUR
LCDOLS32	_____ Stück	LCD - Display 32" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	150,00 EUR
LCDOLS40	_____ Stück	LCD - Display 40" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	270,00 EUR
LCDOLS46	_____ Stück	LCD - Display 46" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	309,00 EUR
LCDOLS55	_____ Stück	LCD - Display 55" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	539,00 EUR
LCDOLS60	_____ Stück	LCD - Display 60" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	845,00 EUR
STANDFUA	_____ Stück	Standfuß für Display bis 55", Audipack standard	89,00 EUR
STANDFUD	_____ Stück	Standfuß für Display bis 63", Design-Standfuß (schwere Bodenplatte / 2 parallele senkrechte Alu-Säulen)	129,00 EUR
LAUTSPRE	_____ Stück	Lautsprecher für Displays	75,00 EUR

ZUSPIELER:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
LAPTO500	_____ Stück	Laptop Intel Core 2 Duo 2x 2,1GHz, 4096 MB RAM, 1024MB ATI Mobility Radeon HD4650, Windows XP, MS Office, Media-Player, DVD, 500 GB Festplatte	180,00 EUR
LAPTO750	_____ Stück	Laptop Intel Core i5-2430M 2x 2,4GHz, 8 GB RAM, NVIDIA GeForce GT 540M und 1024MB DDR3, Win7MS Office, Media-Player, DVD, 750 GB Festplatte	195,00 EUR
DVDPLAYP	_____ Stück	DVD-Player, professionelle Ausführung	69,00 EUR
BLUERAYP	_____ Stück	Blueray-Player	79,00 EUR

28. - 30. Mai 2013

PERIPHERIEGERÄTE:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
VIDEDIST	_____ Stück	Video-Distributor 1: 5 C	39,00 EUR
VGADIST	_____ Stück	VGA-Distributor 1 : 4 HD15	21,00 EUR
VGAINTER	_____ Stück	VGA-Interface HD 15 / RGBHV	55,00 EUR

KABEL:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
VGAKAB2	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 2m (Standard-Ausführung)	2,50 EUR
VGAKAB5	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 5m-7m (Standard-Ausführung)	4,50 EUR
VGAKAB10	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 10m-15m (Standard-Ausführung)	6,50 EUR
VGAKAB20	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 20m (hohe Qualität)	20,00 EUR
VGAKAB30	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 30m (hohe Qualität)	32,00 EUR
RGBHVK	_____ Stück	RGBHV-Kabel BNC, 15m - 25m	25,00 EUR

SONSTIGES:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
VIDAUFAB	_____ Geräte	Aufpreis für Aufbau, Anschluss und Abbau der Geräte (bei Set-Aufbau Laptop inkl. Display am gleichen Stand gilt der Preis von 105,00 EUR für den Auf-/Abbau und Anschluss des Sets)	105,00 EUR
VIDTECH		Technikerstunde bei Sonderarbeiten	45,00 EUR / Stunde

Weitere Artikel auf Anfrage!

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

☐ Wir bestellen den kompletten Aufbau der Geräte inkl. Anschluss (ausgenommen Sonderaufbauten).

Gewünschter Aufbauzeitpunkt: _____

☐ Wir schließen die bestellten Mietgeräte selber an.

Gewünschter Liefertermin: _____ (vorbehaltlich der Koordinierbarkeit mit anderen Lieferterminen)

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügttem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN: _____
Regi-Nr.: _____ Datum: _____
Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum: _____ Unterschrift 1: i. A. _____
Datum: _____ Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:
Datum: _____
Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

E 3.0 GEMA - Anmeldung für Musikknutzung

GEMA – Beauftragte der Musikautoren und -verleger

Diejenigen, die Musik verfassen, Liedtexte schreiben oder Musikstücke herausgeben haben das Recht auf eine angemessene Zahlung. Das ist weltweit durch nationale Urheberrechtsgesetze und internationalen Vereinbarungen geregelt. Komponisten, Textdichter und Musikverleger können nicht selber immer nachprüfen, wo, wann, wie oft oder wie lange ihre Musik gespielt wird. Außerdem können sie nicht immer sicher gehen, dass sie eine Bezahlung für ihre Arbeit bekommen. In Deutschland ist die Arbeit von GEMA („Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte“) folgende: GEMA verwaltet als staatlich anerkannte Treuhänderin die Rechte von über 60.000 Mitgliedern und über einer Million ausländischen Berechtigten. Die GEMA hat als Autorengesellschaft die Rechtsform eines wirtschaftlichen Vereins. GEMA befindet sich stets unter der Kontrolle des Deutschen Patentamts, des Bundeskartellamts, des Justizsenators aus Berlin und der GEMA Vollversammlung. Das gewährleistet die gleiche Behandlung für alle Parteien: Komponisten, Textdichter und Musikverleger bekommen ihre angemessene Belohnung. Ausserdem haben die GEMA-Kunden, die die Musik für eigenen Zwecke nutzen, Zugriff auf weltweites Repertoire von urheberrechtlichen geschützte Musik.

Quelle: <http://www.gema.de/>

Folglich: wenn Sie beabsichtigen, Musik auf Ihrem Stand während der Veranstaltung zu spielen, melden Sie bitte GEMA an – benutzen Sie den folgenden Fragebogen (Formular E 3.1– GEMA Fragebogen).

Bitte beachten Sie: Stand- und Messepartys werden nach den Tarifen U-V oder M-V lizenziert. Mit Hilfe des GEMA-Tarifrechners können Sie die Lizenzgebühren schnell und bequem berechnen. Sie finden den GEMA-Tarifrechner unter der folgenden Adresse: <https://online.gema.de/aidaosuv/index.faces>

28. - 30. Mai 2013

Vergütungssätze WR-VR-MES

für die Nutzung von Werken des GEMA-Repertoires zur Unterhaltung ohne Veranstaltungscharakter auf Messen und Ausstellungen

Nettobeträge zuzüglich z. Zt. 7 % Umsatzsteuer

I. Vergütungssätze

1. durch Tonträger (ID 607) je Stand	15,50 € je Tag
2. durch Hörfunksendungen (ID 608) je Stand	10,30 € je Tag
3. durch Fernsehsendungen (ID 609-610)	
3.1. je Fernsehgerät	5,40 € je Tag
3.2. je Großbildschirm oder je Fernsehwand je angefangene 100 m ² Standfläche	10,30 € je Tag
4. durch Bildtonträger (ID 611-612)	
4.1. je Wiedergabegerät (=Monitor)	25,70 € je Tag
4.2. je Großprojektion oder je Videowand je angefangene 100 m ² Standfläche	51,40 € je Tag

II. Allgemeine Bestimmungen

1. Geltungsbereich

Die Vergütungssätze gelten für die Nutzung von Werken des GEMA-Repertoires zur Unterhaltung ohne Veranstaltungscharakter

- a) der Wiedergabe durch Bild- und Tonträger
- b) der Wiedergabe von Hörfunk- und Fernsehsendungen

ausschließlich auf Messen und Ausstellungen, soweit die Stände eine Flächengröße bis zu 1.000 m² aufweisen und die Nutzung im eigenen Namen und auf eigene Rechnung des Ausstellers vorgenommen wird.

2. Rechtzeitiger Erwerb der Einwilligung

Die Vergütungssätze finden nur Anwendung, wenn die Einwilligung der GEMA rechtzeitig vor Beginn der Nutzung erworben wird.

3. Umfang der Einwilligung

Die Einwilligung umfasst nur die der GEMA zustehenden Rechte.

Die Vergütungssätze sind unabhängig von der Anzahl der wiedergegebenen Werke des GEMA-Repertoires und unabhängig davon, in welchem Umfang das eingeräumte Verwertungsrecht genutzt wird, zu zahlen.

4. Gesamtvertragsnachlass

Den Mitgliedern von Organisationen, mit denen die GEMA einen Gesamtvertrag für diesen Tarif geschlossen hat, wird ein Nachlass entsprechend den gesamtvertraglichen Vereinbarungen eingeräumt.

Quelle: GEMA
www.gema.de

28. - 30. Mai 2013

PANALPINA Welttransport (Deutschland) GmbH

Kurhessenstraße 12
D-64546 Mörfelden

Herr Jan Spitzl
Tel.: +49 (0) 6105-937-444
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49(0) 151-161 32850
E-Mail: jan.spitzl@panalpina.com

Herr Stefan Görlich
Tel.: +49 (0) 6105-937-441
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04231
E-Mail: stefan.goerlich@panalpina.com

Herr Thomas Bauer
Tel.: +49 (0) 6105-937-440
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04237
E-Mail: thomas.bauer@panalpina.com

Herr Tim Kögel
Tel.: +49 (0) 6105-937-442
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04218
E-Mail: tim.koegel@panalpina.com

F 1.0 Spedition Abwicklung

Speditionelle Abwicklung Info

Um Ihren Wünschen entsprechen zu können, benutzen Sie bitte die Formularblätter F 1.1 Spedition, F 2.0 Kran- und Hebefahrzeuge, F 3.0 Arbeitsbühnen, F 4.0 Leergut Einlagerung.

Selbstverständlich können aber auch andere Geräte zur Verfügung gestellt werden, wie z. B. Hubwagen und Kleintransporter. Bitte teilen Sie hier der Firma PANALPINA Ihren Bedarf mit.

Die Spedition PANALPINA steht Ihnen auch für die Beschaffung von Transportgenehmigungen, Begleitung oder behördlichen Bewilligungen zur Verfügung.

Lieferadressen:

PANALPINA Welttransport (Deutschland) GmbH

Luftfracht:

Münster
Flughafen Münster-Osnabrück

LKW:

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland
Lippstädter Straße
48155 Münster

Bahn:

Münster (Westf.)
Ost

Fahrzeuge mit Eigenanfahrt:
Bahnhof Neubeckum

Dokumentation / Zollabfertigung:

Für die zollamtliche Abfertigung Ihres Messegutes werden vor Eintreffen der Sendungen Proforma-Rechnungen und Packlisten in 3facher Ausfertigung benötigt (dies gilt nicht für EU-Länder). Bitte übermitteln Sie vorab an Panalpina per Fax oder E-Mail alle Dokumente:

PANALPINA Fax: +49 (0)6105-937-445 oder E-Mail: fair.fra@panalpina.com

In Höhe der Zollabgaben muss eine Zollsicherheit geleistet werden. Die Sicherheitsleistung erfolgt durch PANALPINA in Ihrem Namen. Dafür berechnet Ihnen die Firma PANALPINA eine Bürgschaftsprovision. Während der Dauer der Ausstellung befindet sich das Ausstellungsgut unter Zollüberwachung. Bitte geben Sie mit Übergabe der Waren bekannt, ob diese temporär oder definitiv eingeführt werden sollen. Aufgrund der Zollbestimmungen dürfen die temporär eingeführten Exponate nicht ohne vorherige Zollfreigabe Zollantrag / Beschau vom Stand entfernt werden.

28. - 30. Mai 2013

**PANALPINA Welttransport
(Deutschland) GmbH**
Kurahsenstraße 12
D-64546 Mörfelden

Herr Jan Spitzl
Tel.: +49 (0) 6105-937-444
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49(0) 151-161 32850
E-Mail: jan.spitzl@panalpina.com

Herr Stefan Görlich
Tel.: +49 (0) 6105-937-441
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04231
E-Mail: stefan.goerlich@panalpina.com

Herr Thomas Bauer
Tel.: +49 (0) 6105-937-440
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04237
E-Mail: thomas.bauer@panalpina.com

Herr Tim Kögel
Tel.: +49 (0) 6105-937-442
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04218
E-Mail: tim.koegel@panalpina.com

Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
Land, PLZ, Ort: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
USt-ID-Nr.: _____
Aussteller: _____
Halle / Stand-Nr.: _____

F 1.1 Spedition

Rücksendung bis: 22.03.2013

Bestellschein

Anfrage

<u>Hintransport</u>				<u>Rücktransport</u>			
Transport ab: _____				Transport ab Messestand nach: _____			
Transport nach Münster zum Messestand							
Termin				Termin			
Abholung am: _____ (Tag/Uhrzeit)				Abholung am: _____ (Tag/Uhrzeit)			
Zustellung am: _____ (Tag/Uhrzeit)				Zustellung am: _____ (Tag/Uhrzeit)			
<u>Sendungsdaten:</u>				<u>Sendungsdaten:</u>			
Anzahl	Abmessungen (LängeXBreiteXHöhe)	Lade- meter	Gewicht	Anzahl	Abmessungen (LängeXBreiteXHöhe)	Lade- meter	Gewicht

28. - 30. Mai 2013

Import / Export-Zollabfertigung

☐ Temporäre Zollabfertigung ☐ Definitive Zollabfertigung ☐ Carnet Abfertigung

☐ Warenwert: _____

Wir arbeiten auf der Basis der Allgemeinen Deutschen Speditionsbedingungen (ADSp), jeweils neueste Fassung.
DIESE BESCHRÄNKEN IN ZIFFER 23 ADSp DIE GESETZLICHE HAFTUNG FÜR GÜTERSCHÄDEN NACH § 431 HGB; FÜR SCHÄDEN IM SPEDITIONELLEN GEWAHRSAM AUF 5.-- EURO/KG, BEI MULTIMODALEN TRANSPORTEN UNTER EINSCHLUSS EINER SEEBEFÖRDERUNG AUF 2 SZR/KG SOWIE DARÜBER HINAUS JE SCHADENFALL BZW. -EREIGNIS AUF 1 MIO. BZW. 2 MIO. EURO ODER 2 SZR/KG, JE NACHDEM WELCHER BETRAG HÖHER IST.

Ergänzend zur Einbeziehung der ADSp wird vereinbart, dass „vorstehende Haftungsbefreiungen und -begrenzungen“ im Sinne von Ziffer 27 ADSp nur die in den ADSp zusätzlich zum anwendbaren Recht vereinbarten Befreiungen und Begrenzungen sein sollen, nicht jedoch solche aus gesetzlichen Bestimmungen oder internationalen Übereinkommen, auf die die ADSp lediglich verweisen, beispielsweise in Ziffer 23.1.2 oder Ziffer 22.1 ADSp. Insbesondere soll durch Ziffer 27 ADSp weder die Haftung des Spediteurs noch die Zurechnung des Verschuldens von Leuten oder sonstigen Dritten abweichend von Vorschriften wie Art. 25 MÜ, Art. 36 CIM, Art. 21 CMNI oder § 660 HGB zugunsten des Auftraggebers erweitert werden.

Wir raten Ihnen dringend, für Ihre Güter eine Transportversicherung abzuschließen.

☐ Besorgung einer Transportversicherung erwünscht

Versicherungswert in €: _____

Halle: _____

Stand: _____

Bearbeiter / Email: _____

Telefon / Fax: _____

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

28. - 30. Mai 2013

**PANALPINA Welttransport
(Deutschland) GmbH**

Kurhessenstraße 12
D-64546 Mörfelden

Herr Jan Spitzl
Tel.: +49 (0) 6105-937-444
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49(0) 151-161 32850
E-Mail: jan.spitzl@panalpina.com

Herr Stefan Görlich
Tel.: +49 (0) 6105-937-441
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04231
E-Mail: stefan.goerlich@panalpina.com

Herr Thomas Bauer
Tel.: +49 (0) 6105-937-440
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04237
E-Mail: thomas.bauer@panalpina.com

Herr Tim Kögel
Tel.: +49 (0) 6105-937-442
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04218
E-Mail: tim.koegel@panalpina.com

Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
Land, PLZ, Ort: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
USt-ID-Nr.: _____
Aussteller: _____
Halle / Stand-Nr.: _____

F 2.0 Kran- und Hebefahrzeuge

Rücksendung bis: 22.03.2013

Anforderungen von Kran- und Hebefahrzeugen

Wir benötigen zum Ab-/ Aufladen bzw. Montieren / Demontieren unserer Exponate und Ausstellungsgegenstände für folgende Stückgewichte die angekreuzten Hebezeuge.

■ Gabelstaplergestellung:

Hubkraft: ☐ bis 3to ☐ bis 5to ☐ bis 8to ☐ bis 12to

Einsatztermin:

☐ Aufbau am ___/___/2013 um ___:___ Uhr voraussichtliche Einsatzdauer: _____ Stunden

☐ Abbau am ___/___/2013 um ___:___ Uhr voraussichtliche Einsatzdauer: _____ Stunden

Sendungsdetails

Anzahl	Art	Abmessungen in Meter (LängeXBreiteXHöhe)			Gewicht
		L	B	H	

Besonderheiten:

28. - 30. Mai 2013

■ Autokrangestellung:

Hubkraft: ☐ bis 20to ☐ bis 50to ☐ bis 100to

Einsatztermin:

☐ Aufbau am ___/___/2013 um ___:___ Uhr voraussichtliche Einsatzdauer: _____ Stunden

☐ Abbau am ___/___/2013 um ___:___ Uhr voraussichtliche Einsatzdauer: _____ Stunden

Sendungsdetails

Anzahl	Art	Abmessungen in Meter (LängeXBreiteXHöhe)			Gewicht
		L	B	H	

Besonderheiten:

■ Personalgestellung:

Personal: ☐ Transportarbeiter

Einsatztermin:

☐ Aufbau am ___/___/2013 um ___:___ Uhr voraussichtliche Einsatzdauer: _____ Stunden

☐ Abbau am ___/___/2013 um ___:___ Uhr voraussichtliche Einsatzdauer: _____ Stunden

Besonderheiten:

- 1.) Panalpina Welttransport (Deutschland) GmbH hat als offizieller Messespeditour das alleinige Speditionsrecht. Dies betrifft insbesondere den Einsatz von Kran- und Hebefahrzeugen.
- 2.) Bitte beachten Sie, dass Sie bei verspäteter Anmeldung Ihrer Sendung zur Anlieferung/Abholung bei Auf-/Abbau mit erheblichen Mehrkosten und Wartezeiten rechnen müssen.

28. - 30. Mai 2013

Bedingungen der Messe- u. Leergutspediteure

- a) Wir arbeiten auf der Basis der Allgemeinen Deutschen Speditionsbedingungen (ADSp), jeweils neueste Fassung. **DIESE BESCHRÄNKEN IN ZIFFER 23 ADSp DIE GESETZLICHE HAFTUNG FÜR GÜTERSCHÄDEN NACH § 431 HGB; FÜR SCHÄDEN IM SPEDITIONELLEN GEWAHRSAM AUF 5.-- EURO/KG, BEI MULTIMODALEN TRANSPORTEN UNTER EINSCHLUSS EINER SEEBEFÖRDERUNG AUF 2 SZR/KG SOWIE DARÜBER HINAUS JE SCHADENFALL BZW. -EREIGNIS AUF 1 MIO. BZW. 2 MIO. EURO ODER 2 SZR/KG, JE NACHDEM WELCHER BETRAG HÖHER IST.**

Ergänzend zur Einbeziehung der ADSp wird vereinbart, dass „vorstehende Haftungsbefreiungen und -begrenzungen“ im Sinne von Ziffer 27 ADSp nur die in den ADSp zusätzlich zum anwendbaren Recht vereinbarten Befreiungen und Begrenzungen sein sollen, nicht jedoch solche aus gesetzlichen Bestimmungen oder internationalen Übereinkommen, auf die die ADSp lediglich verweisen, beispielsweise in Ziffer 23.1.2 oder Ziffer 22.1 ADSp. Insbesondere soll durch Ziffer 27 ADSp weder die Haftung des Spediteurs noch die Zurechnung des Verschuldens von Leuten oder sonstigen Dritten abweichend von Vorschriften wie Art. 25 MÜ, Art. 36 CIM, Art. 21 CMNI oder § 660 HGB zugunsten des Auftraggebers erweitert werden.

Es wird daher dringend zum Abschluss einer Transport- und Montageversicherung geraten.

Für alle Schäden und Folgeschäden, die durch unrichtige Gewichtsabgaben (Einzelgewichte) entstehen, haftet ausschließlich der Aussteller.

- b) Der Messespediteur kann nach erfolgter Auftragserteilung unter Wahrung der Interessen des Ausstellers in Eilfällen nach seinem Ermessen handeln, wenn von Seiten des Ausstellers kein Beauftragter am Stand anwesend ist. Dieses gilt auch beim Einsatz der Krane und Hubstapler. Auch die nicht bescheinigten Leistungen müssen in besonderen Fällen, falls der Einsatz im Interesse des Gutes erforderlich ist, nach dem Messetarif honoriert werden.
- c) Die Haftung des Messespediteurs endet mit dem Abstellen der Ausstellergüter im Stand des Ausstellers, auch dann, wenn der Aussteller oder sein Beauftragter nicht anwesend sind; beim Rücktransport beginnt sie erst mit der Abholung der im Stand vorhandenen Güter, auch dann, wenn die Versandpapiere schon vorher auf dem Büro des Messespediteurs abgegeben wurden. Eine Überlagernahme durch den Messespediteur erfolgt nur auf besonderen Auftrag und gegen Entgelt.
- d) Die Rechnungen sind bar ohne jeden Abzug innerhalb von fünf Tagen nach Rechnungserhalt zu zahlen. Da es sich bei den Rechnungen in den meisten Fällen um Barvorlagen handelt, ist diese Zahlungsfrist unbedingt einzuhalten. Die Messespedition ist berechtigt, die Auslagen und Gebühren während der Laufzeit der Veranstaltung zu kassieren, zumindest in Form einer Akontozahlung.

Von den oben aufgeführten Bedingungen der Messe- und Leergutspediteure haben wir Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

28. - 30. Mai 2013

**PANALPINA Welttransport (Deutschland)
GmbH**

Kurhessenstraße 12
D-64546 Mörfelden

Herr Jan Spitzl
Tel.: +49 (0) 6105-937-444
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49(0) 151-161 32850
E-Mail: jan.spitzl@panalpina.com

Herr Stefan Görlich
Tel.: +49 (0) 6105-937-441
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04231
E-Mail: stefan.goerlich@panalpina.com

Herr Thomas Bauer
Tel.: +49 (0) 6105-937-440
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04237
E-Mail: thomas.bauer@panalpina.com

Herr Tim Kögel
Tel.: +49 (0) 6105-937-442
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04218
E-Mail: tim.koegel@panalpina.com

Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
Land, PLZ, Ort: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
USt-ID-Nr.: _____
Aussteller: _____
Halle / Stand-Nr.: _____

F 3.0 Arbeitsbühnen

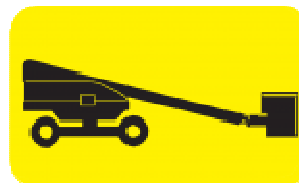
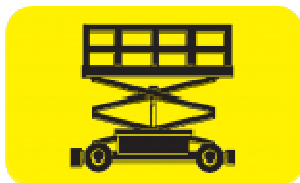
Rücksendung bis: 22.03.2013

Wir benötigen zum Auf- und Abbau unserer Exponate und Ausstellungsgegenstände Arbeitsbühnen.
Angaben zur Auswahl des genau zur Aufgabe passenden Geräts:

Art der Arbeitsbühne:

☐ Scherenarbeitsbühne

☐ Teleskopbühne



Art der Arbeit:	
Platzverhältnisse:	
max. Arbeitshöhe:	
Erforderliche seitliche Reichweite:	

Einsatztermin:

☐ Aufbau am ___/___/2013 um ___:___ Uhr voraussichtliche Einsatzdauer: _____ Tage

☐ Abbau am ___/___/2013 um ___:___ Uhr voraussichtliche Einsatzdauer: _____ Tage

Die Bedingungen für die Arbeitsbühnenvermietung senden wir Ihnen auf Wunsch gerne zu.

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

28. - 30. Mai 2013

**PANALPINA Welttransport
(Deutschland) GmbH**
Kurahessenstraße 12
D-64546 Mörfelden

Herr Jan Spitzl
Tel.: +49 (0) 6105-937-444
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49(0) 151-161 32850
E-Mail: jan.spitzl@panalpina.com

Herr Stefan Görlich
Tel.: +49 (0) 6105-937-441
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04231
E-Mail: stefan.goerlich@panalpina.com

Herr Thomas Bauer
Tel.: +49 (0) 6105-937-440
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04237
E-Mail: thomas.bauer@panalpina.com

Herr Tim Kögel
Tel.: +49 (0) 6105-937-442
Fax: +49 (0) 6105-937-445
Mobil: +49 (0) 151-151 04218
E-Mail: tim.koegel@panalpina.com

Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
Land, PLZ, Ort: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
USt-ID-Nr.: _____
Aussteller: _____
Halle / Stand-Nr.: _____

F 4.0 Leergut Einlagerung

Rücksendung bis: 22.03.2013

Leergut

Wir melden zur Lagerung an:

	Anzahl der Packstücke	Cubbage / Volumen
1. Kisten, Verschläge		
2. Kartonagen, Paletten		
3. Bahnbehälter		

Ansprechpartner vor Ort und Telefonnummer:
Name: _____
Tel.: _____

Abholung des leeren Verpackungsmaterials, Signieren, Einlagerung für die Dauer der Veranstaltung innerhalb des Messegeländes, Auslagerung sowie Rückstellung nach Messeschluss, einschließlich aller Nebenkosten und Zuschläge pro Packstück je m³ 45,50 EUR (Minimum 2m³) netto zzgl. Mehrwertsteuer.

Erläuterungen:

- Als Leergut können nur tatsächlich leere Packstücke bezeichnet werden. Das Verpackungsmaterial muss transportfähig, ggf. gebündelt, am Stand bereitgestellt werden. Der Preis bezieht sich ausschließlich auf Leergut. Für im Leergut verbliebenes Vollgut besteht keine Haftung.
- Alle Leergüter / Packmittel müssen mit Anschrift der Firma, Halle und Stand-Nr. bezeichnet sein, da sonst eine ordnungsgemäße Rückführung nicht gewährleistet werden kann.
- Alle Angaben werden für eine ordnungsgemäße Abwicklung dringend benötigt. Um sorgfältige Ausführung wird gebeten.
- Bei Leergutaufträgen, welche am letzten Aufbau-tag nach 10:00 Uhr bei der Panalpina eingehen, wird die Panalpina wegen des damit verbundenen Mehraufwands einen Zuschlag von 50% auf den jeweils gültigen Tarifpreis erheben. Gleiches gilt für Leergut, welches rechtzeitig beauftragt wurde, jedoch bis zum regulären Aufbauende der Veranstaltung seitens des Auftraggebers noch nicht übernahmebereit ist.

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

G 1.0 Aussteller-Parkausweise

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Die Ausweise berechtigen zum Parken auf den Parkplätzen der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH. Das Parken erfolgt auf eigene Gefahr.

Parkausweise: Auf- und Abbautage (24.05. - 27.05.2013 und 30.05. - 01.06.2013)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Stück
PAAUFPKW	_____ Ausweise	Parkausweis PKW (bis 3,5 t)	20,00 EUR
PAAUFLKW	_____ Ausweise	Parkausweis LKW (ab 3,5 t)	60,00 EUR
Lieferanschrift für Parkausweise während des Auf- und Abbaus (falls abweichend von Ausstelleranschrift auf A1.0):			
Firma: _____		Ansprechpartner: _____	
Straße: _____		Land / PLZ / Ort: _____	

Parkausweise: Messelaufzeit (28. - 30.05.2013)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Stück
PARKPKW	_____ Ausweise	Parkausweis PKW (bis 3,5 t):	10,00 EUR
PARKLKW	_____ Ausweise	Parkausweis LKW (ab 3,5 t):	30,00 EUR
Lieferanschrift für Parkausweise während der Messelaufzeit (falls abweichend von Ausstelleranschrift auf A1.0):			
Firma: _____		Ansprechpartner: _____	
Straße: _____		Land / PLZ / Ort: _____	

Die Parkausweise werden Ihnen rechtzeitig vor der Veranstaltung zugesendet.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____ Datum: _____

Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Verschickt:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

G 2.0 Aussteller-Ausweise

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Den Ausstellern stehen **kostenlose Ausstellerausweise** in folgender Anzahl zu:

- 3 Ausweise bis zu einer Standfläche von 20 m² innerhalb der Messehallen oder bis 20 lfm auf dem Freigelände
- 1 weiterer Ausweise pro zusätzliche 10 m² Ausstellungsfläche innerhalb der Messehallen oder 10 lfm auf dem Freigelände

Zusätzliche Ausstellerausweise können für **10,00 EUR** / Stück zzgl. MwSt. erworben werden.

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen.

Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

Bitte tragen Sie die Personalien Ihres Standpersonals in die Tabelle auf der folgenden Seite ein und senden diese gemeinsam mit diesem Formular unterschrieben an o. g. Adresse zurück.

Die Ausstellerausweise können ab Beginn des Messeaufbaus im Ausstellerbüro abgeholt werden.

Hiermit bestellen wir Ausstellerausweise für unser Standpersonal:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Stück
AUSTAUSW	_____ Stück	Ausstellerausweis für gebuchte Standfläche	kostenlos
ZUSAUSW	_____ Stück	zusätzlicher Ausstellerausweis	10,00 EUR

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

28. - 30. Mai 2013

Nr.	Vorname	Nachname	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügttem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____ Datum: _____

Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Vorbereitet:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

**Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH**

Albersloher Weg 32
48155 Münster

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351
Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352
E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____
USt.IdentNr.: _____
Halle / Stand-Nr.: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
Land, PLZ, Ort: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____

G 3.0 Standcatering

Rücksendung bis: 14.05.2013

Die Bewirtschaftung der gesamten Veranstaltung mit Speisen und Getränken aller Art wird ausschließlich von **Le Buffet Gastronomie & Catering** der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH durchgeführt.

Artikel	Preis	Letzter Aufbau-tag		Durchführung					
		27.05.2013		28.05.2013		29.05.2013		30.05.2013	
		Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge
GETRÄNKE									
Wasser & Softdrinks									
Coca-Cola, light, Fanta, Sprite 24 x 0,2l	28,50 EUR								
Coca-Cola, light, Fanta, Sprite 12 x 1,0l	42,00 EUR								
Salvus Gourmet Mineralwasser 20 x 0,25l	23,75 EUR								
Salvus Gourmet Mineralwasser 12 x 0,75l	42,00 EUR								
Gerolsteiner Apfelschorle 24 x 0,25l	28,50 EUR								
Säfte									
Lauwerth's Apfelsaft naturtrüb 24 x 0,2l	28,50 EUR								
Lauwerth's Apfelsaft klar 24 x 0,2l	28,50 EUR								
Lauwerth's Orangensaft 24 x 0,2l	36,00 EUR								
Lauwerth's Orangensaft 6 x 1,0l	42,00 EUR								
Kaffee, Tee									
Kaffee, Tee 1,0 l	10,00 EUR								
Tee, verschiedene Sorten - je Beutel	1,20 EUR								

28. - 30. Mai 2013

		Letzter Aufbau-tag		Durchführung					
Artikel	Preis	27.05.2013		28.05.2013		29.05.2013		30.05.2013	
		Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge
Aperitifs									
Francesco Yello Prosecco D.O.C. 0,75 l	15,40 EUR								
Francesco Yello Prosecco D.O.C. 6 x 0,75 l	74,50 EUR								
Sekt Hausmarke "Le Buffet" trocken 0,75 l	15,40 EUR								
Sekt Hausmarke "Le Buffet", trocken 6 x 0,75 l	74,50 EUR								
Champagner Veuve Clicquot 0,75 l	45,00 EUR								
Champagner Veuve Clicquot 6 x 0,75 l	229,50 EUR								
Biere									
Bitburger Pils 24 x 0,33 l	36,00 EUR								
Bitburger alkoholfrei 24 x 0,33 l	36,00 EUR								
Bitburger Pils vom Fass – 50 l Fass	300,00 EUR								
Erdinger Weißbier Hefe hell 20 x 0,5 l	46,00 EUR								
Erdinger Weißbier alkoholfrei 20 x 0,5 l	46,00 EUR								
Wein									
Weißwein									
Chardonnay Vallagarina 1,0 l	12,00 EUR								
Chardonnay Vallagarina 6 x 1,0 l	52,00 EUR								
Rotwein									
Merlot delle Venezie 1,0 l	12,00 EUR								
Merlot delle Venezie 6 x 1,0 l	52,00 EUR								
Digestifs									
Westfälischer Korn 1,0 l	25,00 EUR								
Ramazzotti 0,7 l	38,50 EUR								
Sämtliche Getränke werden gekühlt geliefert.									
SPEISEN									
15 halbe belegte Partybrötchen -wahlweise je 5 Stück mit: (bitte ankreuzen)	23,70 EUR								
☐ Italienischer Salami ☐ gekochtem Schinken ☐ Serrano-Schinken ☐ Putenbrust ☐ Frischkäse ☐ Camembert ☐ holländischem Gouda ☐ Mozzarella-Tomate									

28. - 30. Mai 2013

Artikel	Preis	Letzter Aufbau-tag		Durchführung					
		27.05.2013		28.05.2013		29.05.2013		30.05.2013	
		Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge
15 Canapeés - wahlweise je 5 Stück mit: (bitte ankreuzen) ☐ Räucherlachs ☐ Forellenfilet ☐ Serrano-Schinken ☐ Roastbeef ☐ Camembert ☐ holländischem Gouda	45,70 EUR								
Pikante Snacks									
25 Partyfrikadellen (500g), Senf	13,20 EUR								
15 x Mett im Blätterteig, Senf	15,30 EUR								
10 Bockwurst, Senf/ Ketchup	17,40 EUR								
20 Mini Laugengebäck	17,40 EUR								
10 Riesenlaugenbrezel	18,50 EUR								
15 Minicroissants gemischt gefüllt mit Tomaten, Frischkäse-Kräuter und Blauschimmelkäse	16,30 EUR								
15 Miniplunderteilchen gemischt (Rosinenschnecke, Donuts, Muffins)	16,30 EUR								
Teegebäck, 500g	10,00 EUR								
10 Butterkuchen	13,20 EUR								
10 Blechkuchen, gemischt	15,30 EUR								
Obstkorb der Saison, ca. 2,5kg	19,50 EUR								
Fingerfood									
Miniwraps verschieden gefüllt je 5 Stück: Rindfleischsalat und Chili, Eis-meergarnelen und Tomaten, Geflügelsalat in Curry	26,80 EUR								
Spießchen - Variationen je 5 Stück: Schweinefilet mit Kirschtomaten, marinierte Garnelen mit Melone, Aubergineröllchen mit Schafskäse gefüllt	27,80 EUR								
Im Weckgläschen serviert je 5 Stück: Sandelholz geräucherter Lachs mit Fenchel-Kapernsalat, gekräutertes Lamm mit Apfel-Sellerie-salat, Möhrenwürfel in Sesamöl mit Fetakäse	37,30 EUR								

28. - 30. Mai 2013

Artikel	Preis	Letzter Aufbau-tag		Durchführung					
		27.05.2013		28.05.2013		29.05.2013		30.05.2013	
		Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge	Uhrzeit	Menge
LEIHMATERIAL									
Wasserglas Spülkorb à 36 Stk.	21,00 EUR / Tausch 15,00 EUR								
Bierglas Spülkorb à 25 Stk.	21,00 EUR / Tausch 15,00 EUR								
Sektglas Spülkorb à 25 Stk.	21,00 EUR / Tausch 15,00 EUR								
Weinglas Spülkorb à 25 Stk.	21,00 EUR / Tausch 15,00 EUR								
Schnapsglas - 12 Stk.	10,00 EUR / Tausch 15,00 EUR								
Kaffeetasse, Untertasse, Löffel 20er Set	25,00 EUR / Tausch 15,00 EUR								
Mittelteller, Kuchengabel 20er Set	25,00 EUR / Tausch 15,00 EUR								
Zapfanlage	100,00 EUR								
Tischwäsche - diverse Größen	5,80 EUR								
Einweggeschirr - auf Anfrage: Kaffeetasse, Rührstab, Messer, Gabel, Kunststoffbecher, Suppenschale, Snackteller, Handservietten usw.									
PERSONAL									
Servicekraft - pro Std.	24,50 EUR								
Küchenhilfe - pro Std.	20,50 EUR								

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ihre Bestellung muss *Le Buffet* mindestens 14 Tage vor Messebeginn vorliegen.

Gläser, Kaffeegedecke, Zucker und Kaffeemilch werden bei einer Bestellung von Getränken einmalig gratis mitgeliefert.

Nicht angebrochene Gebinde werden zurückgenommen, ausgegebene Kannen Kaffee/Tee werden voll berechnet.

Le Buffet Gastronomie & Catering der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH unterbreitet Ihnen gerne für Ihre Standbewirtung ein individuelles Angebot.

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

Nur für interne Zwecke!

Bestellung bearbeitet:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Münster Marketing

Klemensstraße 10
DE - 48143 Münster

Tel.: +49 (0)251 492 27 -21 / -22 / -27

Fax: +49 (0)251 492 7759

E-Mail: tourismus@stadt-muenster.de

Firma:	_____
USt.IdentNr.:	_____
Halle / Stand-Nr.:	_____
Ansprechpartner:	_____
Straße:	_____
Land, PLZ, Ort:	_____
E-Mail:	_____
Telefon:	_____
Fax:	_____

G 4.0 Hotelanforderung

Rücksendung bis: 22.03.2013

Bitte benutzen Sie dieses Formular für die Zimmerbestellung und schicken oder faxen Sie es schnellstmöglich ausgefüllt an die oben angegebene Adresse/Faxnummer. **Münster ist bereits stark gebucht.** Bitte vergessen Sie nicht Ihre Unterschrift, da wir sonst keine verbindliche Buchung vornehmen können. Sie erhalten eine schriftliche Buchungsbestätigung durch Münster Marketing. Die Zimmer werden auf verbindlicher Basis gebucht. Bei Stornierungen bzw. Nichtanreise gelten die Stornierungsbedingungen des gebuchten Hotels. Münster Marketing ist lediglich Vermittler und übernimmt keine Haftung.

Bitte reservieren Sie verbindlich:

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____ Übernachtungen: _____

Preis pro Zimmer und Nacht, inklusive Frühstück, Bedienungsgeld und MwSt.

Preisgruppen	Einzelzimmer Übernachtung / Frühstück	Zahl der Einzelzimmer	Doppelzimmer Übernachtung / Frühstück	Zahl der Doppelzimmer
I - Zimmer mit Dusche/Bad/WC	ab 145 EUR		ab 170 EUR	
II - Zimmer mit Dusche/Bad/WC	90 - 145 EUR		120 - 170 EUR	
III - Zimmer mit Dusche/Bad/WC	60 - 90 EUR		80 - 120 EUR	
IV - Zimmer mit fließend Warm- und Kaltwasser	bis 60 EUR		bis 80 EUR	

Bitte geben Sie eine Alternative an, falls die gewünschte Kategorie bereits ausgebucht ist: Kategorie _____

Anreise mit: ☐ Flugzeug ☐ Bahn ☐ PKW
Nichtraucherzimmer: ☐ ja ☐ nein

Alternativ können Sie Ihre Zimmerbuchung auch auf der folgenden Internetseite vornehmen:

<http://germany.nethotels.com/info/muenster/events/IAF/>

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

28. - 30. Mai 2013

**Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH**

Albersloher Weg 32
48155 Münster

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

USt.IdentNr.: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

Land, PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Fax: _____

G 5.0 Ausstellerversicherung

Rücksendung bis: 15.04.2013

Ausstellerversicherung

Sollten Sie eine Ausstellerversicherung wünschen, senden dieses Schreiben unter Angabe Ihrer Firmenanschrift an die angegebene Fax-Nummer oder Email-Adresse. Man wird sich umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen und Ihnen Informationen zur Versicherung zukommen lassen.

Ja, wir wünschen Informationen zur Ausstellerversicherung. Bitte wenden Sie sich an

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Abmessung der Standfläche in m²: _____

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügttem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum:

Unterschrift 1: i. A. _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Auftragsbestätigung
(Firmenstempel u. Unterschrift)

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

G 6.0 Voucher für das Messerestaurant

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach nur noch vor Ort erhältlich)

**Bieten Sie Ihren Kunden, Partnern und Mitarbeitern
eine exklusive Mahlzeit in unserem Messerestaurant.**

Art.-Nr.	Bezeichnung	Datum			Preis / Voucher
		28.05.2013	29.05.2013	30.05.2013	
FRUEST	Frühstück (09:00 - 11:00 Uhr) Beinhaltet: 1 x Tasse Kaffee oder Tee 1 x Miniplunderteilchen	Voucher	Voucher	Voucher	4,25 EUR
	Mittag (11:30 - 14:30 Uhr) Beinhaltet: 1 x Tagesgericht od. Eintopf des Tages 1 x Softdrink	Voucher	Voucher	Voucher	12,65 EUR
KAFFEE	Kaffeezeit (14:30 - 18:00 Uhr) Beinhaltet: 1 x Tasse Kaffee oder Tee 1 x Stück Kuchen	Voucher	Voucher	Voucher	4,25 EUR

Die Voucher können ab Beginn des Messeaufbaus im Ausstellerbüro abgeholt werden.

Alle angebotenen Menüs beinhalten mindestens eine vegetarische Variante.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegeführtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Vorbereitet:

Regi-Nr.: _____ Datum: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

H 1.0 Helfer für Auf- und Abbau

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Preis
HELPER	Helfer für Auf- und Abbau	21,50 EUR* / Person / Stunde
HELPERFT	Helfer für Auf- und Abbau an Sonn- und Feiertagen	32,50 EUR* / Person / Stunde

* Es gilt eine Mindestarbeitszeit von 5 Stunden pro Tag und Person als Grundlage für jede Bestellung.

AUFBAU	Datum	Anzahl Helfer	Uhrzeit	
	21.05.2013		von	bis
	22.05.2013		von	bis
	23.05.2013		von	bis
	24.05.2013		von	bis
	25.05.2013		von	bis
	FT* 26.05.2013		von	bis
	27.05.2013		von	bis

ABBAU	Datum	Anzahl Helfer	Uhrzeit	
	FT* 30.05.2013		von	bis
	31.05.2013		von	bis
	01.06.2013		von	bis

FT*: Achtung, mit „FT*“ gekennzeichnete Tage sind Sonn- oder Feiertage, an denen die gebuchten Leistungen zum oben angegebenen erhöhten Stundensatz berechnet werden.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügtm Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum:

Unterschrift 1: i. A. _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351
Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352
E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

H 2.0 Hostessen (deutsch- und englischsprachig)

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Preis
HOSTESS5	Hostess, Pauschale für bis zu 5 Stunden* * inkl. einem Briefing eine Stunde vor Beginn des ersten Einsatzes	175,00 EUR / Person
HOSTFS5	Aufschlag für weitere Fremdsprache bis zu 5 Stunden	27,00 EUR / Person
HOSTESS9	Hostess, Pauschale für bis zu 9 Stunden* * inkl. einem Briefing eine Stunde vor Beginn des ersten Einsatzes	246,00 EUR / Person
HOSTFS9	Aufschlag für weitere Fremdsprache bis zu 9 Stunden	49,00 EUR / Person
HOSTÜBER	Überstunde Hostess	32,50 EUR / Person / Stunde
HOSTGARD	Aufschlag für andere Garderobe	30,00 EUR / Person
HOSTBRIE	Briefing am Tag vor dem ersten Einsatz	35,00 EUR / Person / Stunde

Datum	Anzahl Hostessen	Pauschale	Einsatzzeit (ohne Briefing)
		☐ 5 Stunden ☐ 9 Stunden	von bis Uhr
		☐ 5 Stunden ☐ 9 Stunden	von bis Uhr
		☐ 5 Stunden ☐ 9 Stunden	von bis Uhr
		☐ 5 Stunden ☐ 9 Stunden	von bis Uhr
		☐ 5 Stunden ☐ 9 Stunden	von bis Uhr
		☐ 5 Stunden ☐ 9 Stunden	von bis Uhr

Die Hostessen arbeiten in privater Kleidung im Business-Look. Sollten Sie eine andere Garderobe wünschen, erheben wir eine Kostümpauschale in Höhe von **30,00 EUR** zzgl. MwSt. je Tag und Person.

☐ Wir wünschen eine einheitliche Garderobe.

☐ Wir stellen selbst eine Garderobe in Form von _____

☐ Gewünschte zusätzliche Fremdsprache (gegen Aufpreis): _____ (unter Vorbehalt)

☐ alle Hostessen

☐ nur _____ Hostessen

Sprachniveau: ☐ Small-Talk ☐ Konversation

☐ Um eine Vorbesprechung / Briefing **einen Tag vor dem ersten Einsatz** wird gebeten.

Ansprechpartner **während** der Messe: _____ Telefon: _____

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügttem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN: _____
Regi-Nr.: _____ Datum: _____
Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum: _____ Unterschrift 1: i. A. _____
Datum: _____ Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email: _____
Datum: _____
Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

H 3.0 Standbewachung

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Die Bewachung darf nur durch die Vertragsdienstleister der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH erfolgen. Eine Fremdbewachung ist nicht zulässig!

Art.-Nr.	Bezeichnung	Preis
BEWACH	Standbewachung	19,50 EUR* / Std. / Person
BEWACHFT	Standbewachung an Sonn- und Feiertagen	29,50 EUR* / Std. / Person

* Es gilt eine Mindestarbeitszeit von 5 Stunden pro Tag und Person als Grundlage für jede Bestellung.

Für die allgemeine Bewachung der betriebsbedingten Abläufe während der offiziellen Auf- und Abbauzeiten sowie nachts während der Veranstaltung sorgt die Ausstellungsleitung. Wenn Sie Ihren Stand, um größtmögliche Sicherheit zu erzielen, gesondert bewachen lassen möchten, empfehlen wir, eine Standbewachung zu beauftragen.

	Datum	Personenzahl	Uhrzeit		
AUFBAU	21.05. - 22.05.2013		von	bis	Uhr
	22.05. - 23.05.2013		von	bis	Uhr
	23.05. - 24.05.2013		von	bis	Uhr
	24.05. - 25.05.2013		von	bis	Uhr
	FT* 25.05. - 26.05.2013		von	bis	Uhr
	FT* 26.05. - 27.05.2013		von	bis	Uhr
	27.05. - 28.05.2013		von	bis	Uhr
DURCH- FÜHRUNG	28.05. - 29.05.2013		von	bis	Uhr
	FT* 29.05. - 30.05.2013		von	bis	Uhr
ABBAU	FT* 30.05. - 31.05.2013		von	bis	Uhr
	31.05. - 01.06.2013		von	bis	Uhr

FT*: Achtung, mit „FT*“ gekennzeichnete Tage sind Sonn- und Feiertage, an denen die gebuchten Leistungen zum oben angegebenen erhöhten Stundensatz berechnet werden.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352

E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

H 3.1 Standbewachung mit Hund

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Die Bewachung darf nur durch die Vertragsdienstleister der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH erfolgen. Eine Fremdbewachung ist nicht zulässig!

Art.-Nr.	Bezeichnung	Preis
BEWAHUND	Standbewachung mit Hund	23,50 EUR* / Std. / Person
BEWAHUFT	Standbewachung mit Hund an Sonn- und Feiertagen	35,50 EUR* / Std. / Person

* Es gilt eine Mindestarbeitszeit von 5 Stunden pro Tag und Person als Grundlage für jede Bestellung.

Für die allgemeine Bewachung der betriebsbedingten Abläufe während der offiziellen Auf- und Abbauphasen sowie nachts während der Veranstaltung sorgt die Ausstellungsleitung. Wenn Sie Ihren Stand, um größtmögliche Sicherheit zu erzielen, gesondert bewachen lassen möchten, empfehlen wir, eine Standbewachung zu beauftragen.

	Datum	Personenzahl	Uhrzeit		
AUFBAU	21.05. - 22.05.2013		von	bis	Uhr
	22.05. - 23.05.2013		von	bis	Uhr
	23.05. - 24.05.2013		von	bis	Uhr
	24.05. - 25.05.2013		von	bis	Uhr
	FT* 25.05. - 26.05.2013		von	bis	Uhr
	FT* 26.05. - 27.05.2013		von	bis	Uhr
	27.05. - 28.05.2013		von	bis	Uhr
DURCH- FÜHRUNG	28.05. - 29.05.2013		von	bis	Uhr
	FT* 29.05. - 30.05.2013		von	bis	Uhr
ABBAU	FT* 30.05. - 31.05.2013		von	bis	Uhr
	31.05. - 01.06.2013		von	bis	Uhr

FT*: Achtung, mit „FT*“ gekennzeichnete Tage sind Sonn- und Feiertage, an denen die gebuchten Leistungen zum oben angegebenen erhöhten Stundensatz berechnet werden.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügttem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

Weitergeleitet:

RUBIN:

Regi-Nr.: _____

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift 1: i. A. _____

Kd.-Nr.: _____

Kürzel: _____

Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:

Datum: _____

Kürzel: _____

Jeder Aussteller erhält mit seinem Ausstellergrundbetrag eine Eintragung im offiziellen Messekatalog. Diese Darstellung beinhaltet im gedruckten Messekatalog das Firmenlogo*, Firmendaten und eine Beschreibung. Gleichzeitig werden Ihre Daten in der iaf-App veröffentlicht.

Die iaf findet vom 28.- 30. Mai 2013 in Münster statt.

DVV Media Group GmbH | Eurailpress
Frau Vera Hermanns
Postfach 10 16 09

D-20010 Hamburg

Wir bitten um umgehende Rücksendung!
Einsendeschluss ist der 25. März 2013

Für Rückfragen: Telefon +49 (0)40 23714-292 und Telefax +49 (0)40 23714-104 oder E-Mail an Vera.Hermanns@dvvmedia.com

Grundeintragung

Unser Unternehmen soll alphabetisch
eingeordnet werden unter dem Buchstaben:

Firma _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Postfach _____

PLZ/Ort _____

Land _____

Telefax _____

Telefon _____

E-Mail _____

Internet _____

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Firma kurz vorzustellen und Ihre Produkte und Dienstleistungen zu präsentieren. Bitte in Stichworten angeben (8 Zeilen à 50 Zeichen pro Sprache). Der Katalog erscheint zweisprachig in Deutsch und Englisch.

► **Bitte legen Sie die entsprechenden Übersetzungen bei. Andernfalls berechnen wir die Übersetzungen zum Selbstkostenpreis.**

Mögliche Zusatzleistungen:

Möchten Sie Ihr Produktionsprogramm ausführlicher beschreiben, werden die erforderlichen Zusatzzeilen mit je € 54,- berechnet.

*Für die Veröffentlichung Ihrer Grundeintragung benötigen wir eine digitale Druckvorlage (pdf, eps oder tiff) Ihres Firmenlogos. Die Auflösung von Strichgrafiken (Bitmaps) muss min. 1000 dpi betragen, von Graustufen- oder Farbdarstellungen min. 300 dpi. Bitte senden Sie Ihr Firmenlogo an folgende E-Mail-Adresse:

vera.hermanns@dvvmedia.com

Branchenregister

Nutzen Sie die **zusätzliche** Eintragungsmöglichkeit im **Branchenregister** (Firmenname, Adresse, Kommunikationsmittel). Bitte kreuzen Sie auf der zweiten Seite dieses Bogens die für Sie zutreffenden Branchen an:

☐ Eintragung **mit** Firmenlogo s/w
(pro Branche € 175,-)

☐ Eintragung **mit** Firmenlogo farbig
(pro Branche € 240,-)

☐ Eintragung **ohne** Firmenlogo
(pro Branche € 105,-)

Datum/Stempel/Unterschrift

Anprechpartner für Rückfragen/Telefon

Branchenverzeichnis

1. Bauausführung

- ☐ 1.1 Elektroenergieanlagen
- ☐ 1.2 Fahrleitung
- ☐ 1.3 Hochbau
- ☐ 1.4 Ingenieurbau
- ☐ 1.5 Instandhaltung /Wartung
- ☐ 1.6 Leit- und Sicherungstechnik
- ☐ 1.7 Oberbau
- ☐ 1.8 Oberbauschweißtechnik
- ☐ 1.9 Tiefbau
- ☐ 1.10 Tunnel- und Brückenbau

2. Planung und Überwachung von Bauleistungen

- ☐ 2.1 Bauüberwachung
- ☐ 2.2 Baustellenlogistik
- ☐ 2.3 Planung und Steuerung
- ☐ 2.4 Planung von Ober-, Tief- und Ingenieurbaumaßnahmen
- ☐ 2.5 Planung von Signal- und Leittechnik
- ☐ 2.6 Planung von Stromversorgung
- ☐ 2.7 Ingenieurbüros
- ☐ 2.8 Projektierung
- ☐ 2.9 Vermessung

3. Gleisbaumaschinen, -geräte und -werkzeuge

- ☐ 3.1 Fahrleitungsfahrzeuge
- ☐ 3.2 Geräte
- ☐ 3.3 Gleismeßfahrzeuge
- ☐ 3.4 Großmaschinen und Baukräne
- ☐ 3.5 Maschinenreparatur
- ☐ 3.6 Profilmessgeräte
- ☐ 3.7 Schleifwerkzeuge
- ☐ 3.8 Zweiwegefahrzeuge

4. Bahnhochbauten

- ☐ 4.1 Bahnsteige
- ☐ 4.2 Bahnsteigkanten
- ☐ 4.3 Bahnsteigsysteme
- ☐ 4.4 Blindenleitsysteme
- ☐ 4.5 Klimatechnik

5. Technische Ausrüstungen / Baustoffe

- ☐ 5.1 Achszähler
- ☐ 5.2 Baustellenbeleuchtung
- ☐ 5.3 Brückenbalken
- ☐ 5.4 Eisenbahnprellböcke
- ☐ 5.5 Elektrische Weichenheizung
- ☐ 5.6 Feste Fahrbahn
- ☐ 5.7 Flächenbefestigungs-Systeme
- ☐ 5.8 Flachstellenortungsanlage
- ☐ 5.9 Geokunststoffe
- ☐ 5.10 Gleis- und Weichenschwellen aus Beton, Holz, Stahl
- ☐ 5.11 Gleisanschlußtechnik
- ☐ 5.12 Gleiseindeckung
- ☐ 5.13 Gleisstromkreis
- ☐ 5.14 Heißläuferortungsanlagen
- ☐ 5.15 Isolierstöße
- ☐ 5.16 Isolierte Laschen
- ☐ 5.17 Kabelkanäle
- ☐ 5.18 Langschienen
- ☐ 5.19 Schallabsorbtienselemente

- ☐ 5.20 Schallschutz
- ☐ 5.21 Schaltelemente im Gleis
- ☐ 5.22 Schienen
- ☐ 5.23 Schienenbefestigungstechnik
- ☐ 5.24 Schienenverbinder
- ☐ 5.25 Schotte
- ☐ 5.26 Schwellen
- ☐ 5.27 Schwingungsdämpfende Gleislagerungssysteme
- ☐ 5.28 Sicherheitstechnik
- ☐ 5.29 Sicherheitswerkzeuge
- ☐ 5.30 Spannbeton- Schallschutzelemente
- ☐ 5.31 Spezialprodukte für den Verkehrswegebau
- ☐ 5.32 Spezialschmierstoffe
- ☐ 5.33 Stromversorgung
- ☐ 5.34 Weichen und Kreuzungen
- ☐ 5.35 Weichenantriebe
- ☐ 5.36 Weichenheizungen
- ☐ 5.37 Weichenschmieranlagen
- ☐ 5.38 Zungenrollenvorrichtung für Weichen

6. Signal- und Leittechnik

- ☐ 6.1 Bahnübergangssysteme
- ☐ 6.2 Betriebsleittechnik
- ☐ 6.3 Erdungsklemmen im Gleisbau
- ☐ 6.4 Fernwirkanlagen
- ☐ 6.5 Kabeldurchführungen
- ☐ 6.7 Leittechnik
- ☐ 6.8 Nachrichtentechnik
- ☐ 6.9 Schalteinrichtungen in Erdungssystemen
- ☐ 6.10 Signaltechnik
- ☐ 6.11 Warnsysteme für Gleisbaustellen

7. Oberleitungs-ausrüstungen

- ☐ 7.1 Fahrleitungen
- ☐ 7.2 Fahrleitungsmaste aus Schleuderbeton
- ☐ 7.3 Drähte und Kabel
- ☐ 7.4 Installationen
- ☐ 7.5 Instandhaltung
- ☐ 7.6 Isolatoren und Teilstreckenisolatoren
- ☐ 7.7 Klemmen und Gussteile
- ☐ 7.8 Nachspannvorrichtungen
- ☐ 7.9 Oberleitungskomponenten
- ☐ 7.10 Stützen und Aufhängungen
- ☐ 7.11 Werkzeuge

8. Andere Dienstleistungen

- ☐ 8.1 Arbeitsschutz
- ☐ 8.2 Baugrunduntersuchung /Baustoffprüfung
- ☐ 8.3 Baustellenlogistik
- ☐ 8.4 Inspektionen von Gleisen und Weichen
- ☐ 8.5 Recycling von Bauschutt
- ☐ 8.6 Recycling von Oberbaumaterial
- ☐ 8.7 Umweltuntersuchungen

Weitere Fachrubriken:

Wir beauftragen die DVV Media Group GmbH | Eurailpress, für unser Unternehmen eine Anzeige im offiziellen Messekatalog zu disponieren.

Die iaf findet vom 28.- 30. Mai 2013 in Münster statt.

Zutreffendes bitte ankreuzen

Platzierung im Messekatalog:

- ☐ 2-seitige Anzeige s/w € 2.750
- ☐ weitere Seiten s/w (pro Seite) € 770
- ☐ 1-seitige Anzeige s/w € 2.100

Farbzuschläge:

- ☐ Farbzuschlag 4-c € 980
- ☐ je zusätzliche Sonderfarbe € 440

Sonderplatzierungen:

- ☐ 2. Umschlagseite s/w € 3.100
- ☐ 3. Umschlagseite s/w € 2.500
- ☐ 4. Umschlagseite s/w € 3.900
- ☐ 1. Seite im Vorspann/Nachspann s/w € 2.200

Druckunterlagen

Der Messekatalog wird digital hergestellt.

Hierfür benötigen wir von Ihnen
Druckunterlagen in digitaler Form:

PDF-, EPS- oder Tiff-Dateien (Auflösung min. 300 dpi)

- auf Datenträger
- Übertragung per Dateitransfer

Bitte senden Sie Ihre Druckunterlagen (max. 15 MB)
per E-Mail an:

vera.hermanns@dvvmedia.com

Verlag

DVV Media Group GmbH | Eurailpress

Nordkanalstraße 36

20097 Hamburg

Telefon: +49 (0)40 23714-292

Telefax: +49 (0)40 23714-104

E-Mail: vera.hermanns@dvvmedia.com

Messekatalog

Auflage: 5.000 Exemplare

Format: DIN A5 (148 mm Breite x 210 mm Höhe)

Satzspiegel: 122 mm Breite x 176 mm Höhe

Unsere Präsentation wird wie folgt erscheinen:

- ☐ 4-farbig
- ☐ Schwarz/weiß
- ☐ mit Sonderfarben, Farbnummer (HKS, Pantone etc.)

.....

Druckunterlagen:

- ☐ erhalten Sie als Anlage
- ☐ folgen per E-Mail bis zum
- ☐ folgen auf Datenträger bis zum

Bei Fragen zum Dateitransfer wenden Sie sich gern an:

Frau Vera Hermanns, Telefon +49 (0)40 23714-292

Firma

Telefon

E-Mail

Ort/Datum

Ansprechpartner für Rückfragen

Telefax

Firmenstempel / Unterschrift

**Bitte senden Sie uns dieses Formular per Post oder Fax: +49 (0)40 23714-104
oder senden Sie ein E-Mail an Vera.Hermanns@dvvmedia.com**

Einsendeschluss ist der 25. März 2013

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Frau Anja Wiesner

Albersloher Weg 32

48155 Münster

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 111

Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 105

E-Mail: wiesner@halle-muensterland.de

Firma: _____

USt.IdentNr.: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

Land, PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Fax: _____

K 1.0 Besprechungsräume

Rücksendung bis: 22.03.2013

Wenn Sie einen Besprechungsraum anmieten möchten, senden Sie uns diese Seite bitte vollständig ausgefüllt zurück. Wir setzen uns für die weitere Vorbereitung unverzüglich mit Ihnen in Verbindung. Die Vergabe der Termine und Räume erfolgt nach dem Zeitpunkt der Anmeldung.

Datum _____	Uhrzeit von _____ Uhr bis _____ Uhr	Tagungstechnik (Beamer, Leinwand ...) ☐ ja ☐ nein
Bestuhlung:	☐ parlamentarisch (mit Tischen)	☐ in Reihe
Personenzahl		
☐ bis 10 Personen	☐ 11 - 30 Personen	☐ 31 - 50 Personen ☐ andere Personenzahl: _____

Datum _____	Uhrzeit von _____ Uhr bis _____ Uhr	Tagungstechnik (Beamer, Leinwand ...) ☐ ja ☐ nein
Bestuhlung:	☐ parlamentarisch (mit Tischen)	☐ in Reihe
Personenzahl		
☐ bis 10 Personen	☐ 11 - 30 Personen	☐ 31 - 50 Personen ☐ andere Personenzahl: _____

Datum _____	Uhrzeit von _____ Uhr bis _____ Uhr	Tagungstechnik (Beamer, Leinwand ...) ☐ ja ☐ nein
Bestuhlung:	☐ parlamentarisch (mit Tischen)	☐ in Reihe
Personenzahl		
☐ bis 10 Personen	☐ 11 - 30 Personen	☐ 31 - 50 Personen ☐ andere Personenzahl: _____

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

Nur für interne Zwecke!

Eingabe in RUBIN:

Datum: _____

Kürzel: _____