

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351
Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352
E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

G 1.0 Aussteller-Parkausweise

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

Die Ausweise berechtigen zum Parken auf den Parkplätzen der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH. Das Parken erfolgt auf eigene Gefahr.

Parkausweise: Auf- und Abbautage (24.05. - 27.05.2013 und 30.05. - 01.06.2013)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Stück
----------	-------	-------------	---------------

PAAUFPKW	_____ Ausweise	Parkausweis PKW (bis 3,5 t)	20,00 EUR
----------	----------------	------------------------------------	------------------

PAAUFLKW	_____ Ausweise	Parkausweis LKW (ab 3,5 t)	60,00 EUR
----------	----------------	-----------------------------------	------------------

Lieferanschrift für Parkausweise während des Auf- und Abbaus (falls abweichend von Ausstelleranschrift auf A1.0):

Firma: _____ Ansprechpartner: _____

Straße: _____ Land / PLZ / Ort: _____

Parkausweise: Messelaufzeit (28. - 30.05.2013)

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis / Stück
----------	-------	-------------	---------------

PARKPKW	_____ Ausweise	Parkausweis PKW (bis 3,5 t):	10,00 EUR
---------	----------------	-------------------------------------	------------------

PARKLKW	_____ Ausweise	Parkausweis LKW (ab 3,5 t):	30,00 EUR
---------	----------------	------------------------------------	------------------

Lieferanschrift für Parkausweise während der Messelaufzeit (falls abweichend von Ausstelleranschrift auf A1.0):

Firma: _____ Ansprechpartner: _____

Straße: _____ Land / PLZ / Ort: _____

Die Parkausweise werden Ihnen rechtzeitig vor der Veranstaltung zugesendet.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort / Datum _____

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift _____

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigelegtem Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN:

Verschickt:

Regi-Nr.: _____ Datum: _____

Datum: _____

Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Kürzel: _____