

28. - 30. Mai 2013

Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland GmbH

Tel.: +49 (0) 251 / 6600 – 351
Fax: +49 (0) 251 / 6600 – 352
E-Mail: iaf-services@halle-muensterland.de

Firma: _____

Halle / Stand-Nr.: _____

E 2.0 Mietservice Audio und Video

Rücksendung bis: 22.03.2013 (danach 25% Aufschlag auf alle Preise)

TFT-MONITORE / PLASMA-DISPLAYS / VIDEOMONITORE:

Mit Lautsprecher:

Zum Anschluss an

☐ PC / Laptop

☐ DVD-Player

☐ _____

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
LCD32	_____ Stück	LCD - Display 32" / 16 : 10 (Auflösung 1920 x 1200 Pixel)	349,00 EUR
LCD40	_____ Stück	LCD - Display 40" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	469,00 EUR
LCD46	_____ Stück	LCD - Display 46" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	589,00 EUR

Ohne Lautsprecher:

Zum Anschluss an

☐ PC / Laptop

☐ DVD-Player

☐ _____

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
TFT20	_____ Stück	TFT - Monitor 20" / 4:3 (Auflösung 1600 x 1200 Pixel)	190,00 EUR
LCDM185	_____ Stück	LCD - Monitor 18,5" / 16:9 (Auflösung 1366 x 768 Pixel)	75,00 EUR
LCDOLS24	_____ Stück	LCD - Displays 24" / 16:9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	115,00 EUR
LCDOLS32	_____ Stück	LCD - Display 32" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	150,00 EUR
LCDOLS40	_____ Stück	LCD - Display 40" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	270,00 EUR
LCDOLS46	_____ Stück	LCD - Display 46" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	309,00 EUR
LCDOLS55	_____ Stück	LCD - Display 55" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	539,00 EUR
LCDOLS60	_____ Stück	LCD - Display 60" / 16 : 9 (Auflösung 1920 x 1080 Pixel)	845,00 EUR
STANDFUA	_____ Stück	Standfuß für Display bis 55", Audipack standard	89,00 EUR
STANDFUD	_____ Stück	Standfuß für Display bis 63", Design-Standfuß (schwere Bodenplatte / 2 parallele senkrechte Alu-Säulen)	129,00 EUR
LAUTSPRE	_____ Stück	Lautsprecher für Displays	75,00 EUR

ZUSPIELER:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
LAPTO500	_____ Stück	Laptop Intel Core 2 Duo 2x 2,1GHz, 4096 MB RAM, 1024MB ATI Mobility Radeon HD4650, Windows XP, MS Office, Media-Player, DVD, 500 GB Festplatte	180,00 EUR
LAPTO750	_____ Stück	Laptop Intel Core i5-2430M 2x 2,4GHz, 8 GB RAM, NVIDIA GeForce GT 540M und 1024MB DDR3, Win7MS Office, Media-Player, DVD, 750 GB Festplatte	195,00 EUR
DVDPLAYP	_____ Stück	DVD-Player, professionelle Ausführung	69,00 EUR
BLUERAYP	_____ Stück	Blueray-Player	79,00 EUR

28. - 30. Mai 2013

PERIPHERIEGERÄTE:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
VIDEDIST	_____ Stück	Video-Distributor 1: 5 C	39,00 EUR
VGADIST	_____ Stück	VGA-Distributor 1 : 4 HD15	21,00 EUR
VGAINTER	_____ Stück	VGA-Interface HD 15 / RGBHV	55,00 EUR

KABEL:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Mietpreis für die Dauer der Messe
VGAKAB2	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 2m (Standard-Ausführung)	2,50 EUR
VGAKAB5	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 5m-7m (Standard-Ausführung)	4,50 EUR
VGAKAB10	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 10m-15m (Standard-Ausführung)	6,50 EUR
VGAKAB20	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 20m (hohe Qualität)	20,00 EUR
VGAKAB30	_____ Stück	VGA-Kabel HD15P, Stecker-Stecker 30m (hohe Qualität)	32,00 EUR
RGBHVK	_____ Stück	RGBHV-Kabel BNC, 15m - 25m	25,00 EUR

SONSTIGES:

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis
VIDAUFAB	_____ Geräte	Aufpreis für Aufbau, Anschluss und Abbau der Geräte (bei Set-Aufbau Laptop inkl. Display am gleichen Stand gilt der Preis von 105,00 EUR für den Auf-/Abbau und Anschluss des Sets)	105,00 EUR
VIDTECH		Technikerstunde bei Sonderarbeiten	45,00 EUR / Stunde

Weitere Artikel auf Anfrage!

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

☐ Wir bestellen den kompletten Aufbau der Geräte inkl. Anschluss (ausgenommen Sonderaufbauten).

Gewünschter Aufbautermin: _____

☐ Wir schließen die bestellten Mietgeräte selber an.

Gewünschter Liefertermin: _____ (vorbehaltlich der Koordinierbarkeit mit anderen Lieferterminen)

Ort / Datum

Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

ACHTUNG: Bestellung nur gültig mit beigegefügtm Deckblatt! (Formular A 1.0)

Nur für interne Zwecke!

RUBIN: _____
Regi-Nr.: _____ Datum: _____
Kd.-Nr.: _____ Kürzel: _____

Weitergeleitet:

Datum: _____ Unterschrift 1: i. A. _____
Datum: _____ Unterschrift 2: i. A. _____

Nur für Dienstleister!

Bestätigung per Email:
Datum: _____
Kürzel: _____